

Nr. Forklaring

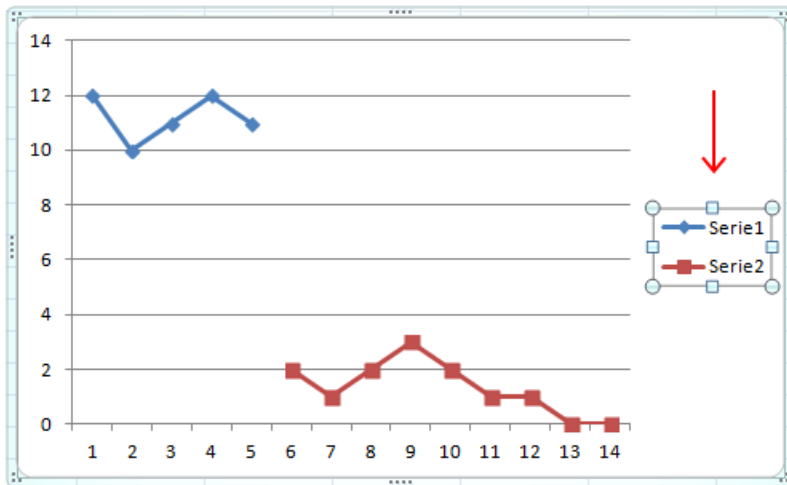
- 1 Skriv **BASELINE** i kolonne A og **TILTAK** i kolonne B. "Baseline" vil bli fase A på grafen, mens "Tiltak" blir fase B
- 2 Legg inn verdiene fra basislinjen under **BASELINE** og legg inn verdiene fra tiltaket under **TILTAK**
- 3 Marker tallene i kolonne A og B
- 4 Gå til verktøylinjen -> Sett inn 1) -> Linje 2) -> Linjediagram med indikatorer 3)

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Sett inn' (Insert) ribbon selected. The 'Linje' (Line) chart type is chosen, and the 'Linjediagram med indikatorer' (Line chart with markers) option is highlighted in the dropdown menu. A tooltip for this option is visible, stating: 'Viser trenden over tid (datoer, år) eller med sorterte kategorier. Nyttig når det bare er noen få datapunkt.' (Shows the trend over time (dates, years) or with sorted categories. Useful when there are only a few data points.)

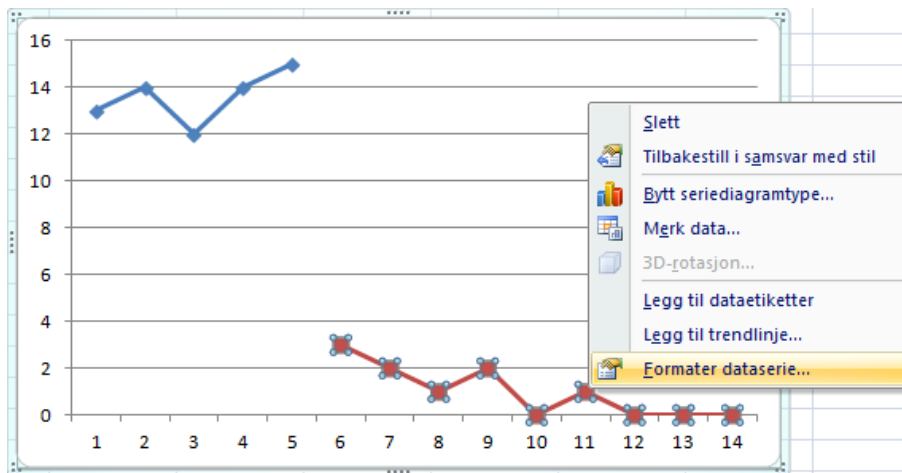
The data table in the background is as follows:

	A	B
1	BASELINE (Fase A)	TILTAK (Fase B)
2		12
3		10
4		11
5		12
6		11
7		2
8		1
9		2
10		3
11		2
12		1
13		1
14		0
15		0

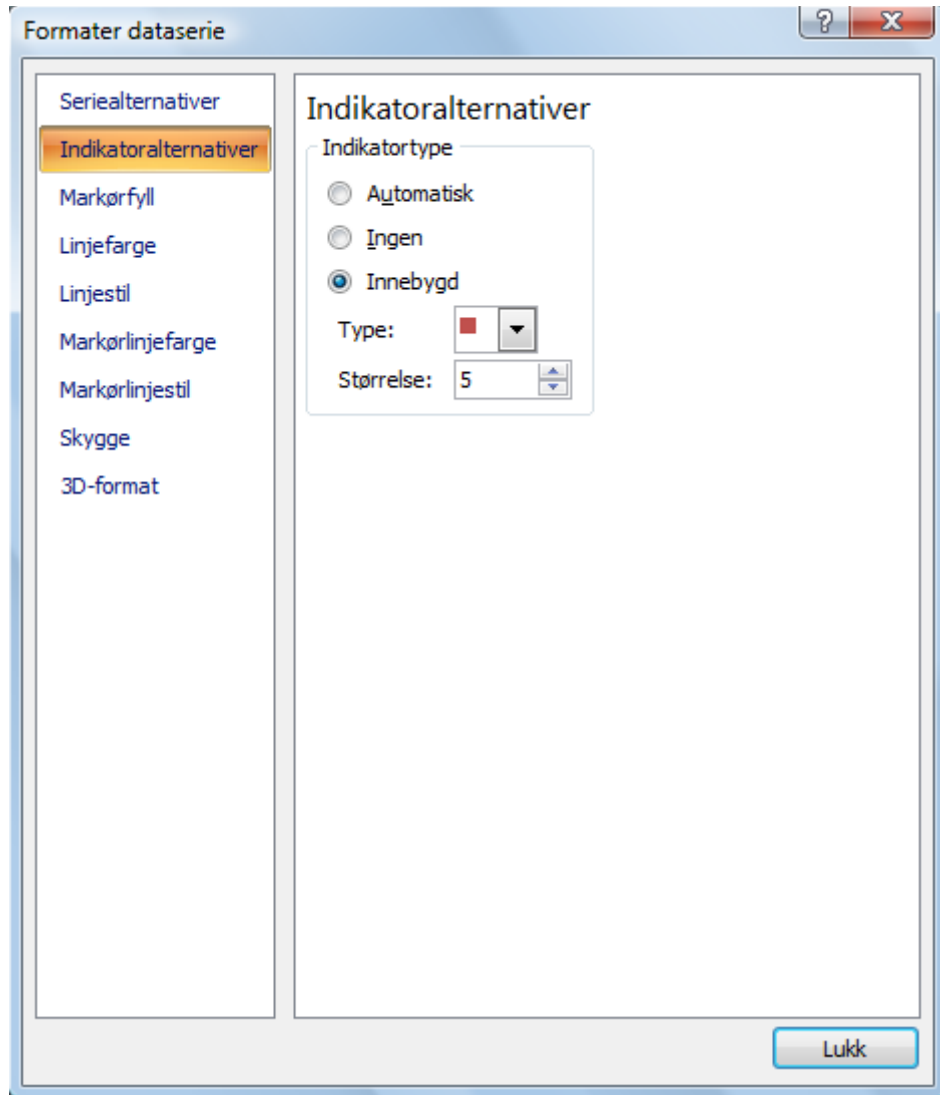
- 5 Fjern seriene til høyre i bildet; "Serie 1" og "Serie 2" ved å markere og trykke "Delete" (på tastaturet)



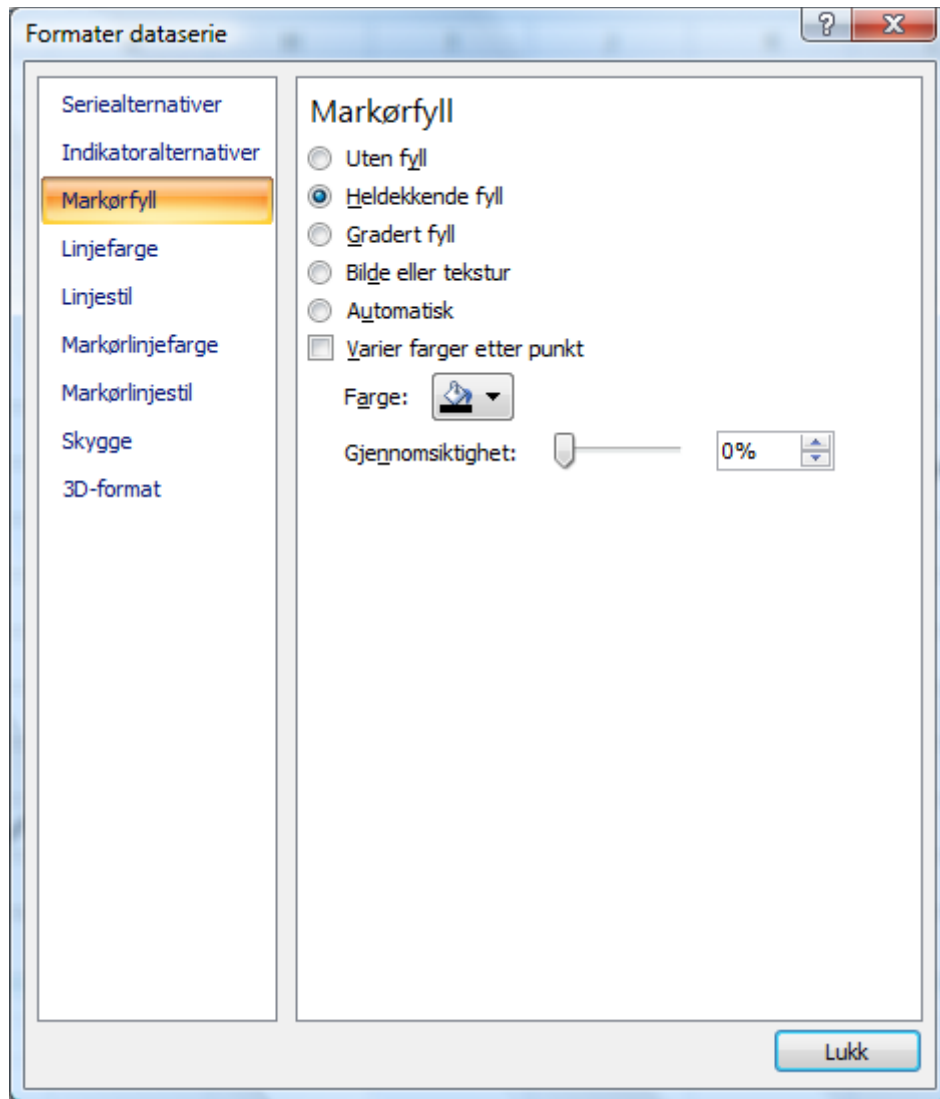
- 6 Marker dataseriene ved å høyreklikke på den aktuelle dataserien og deretter velge "Formater dataserie" Dialogboksen "Formater dataserie" skal nå komme opp



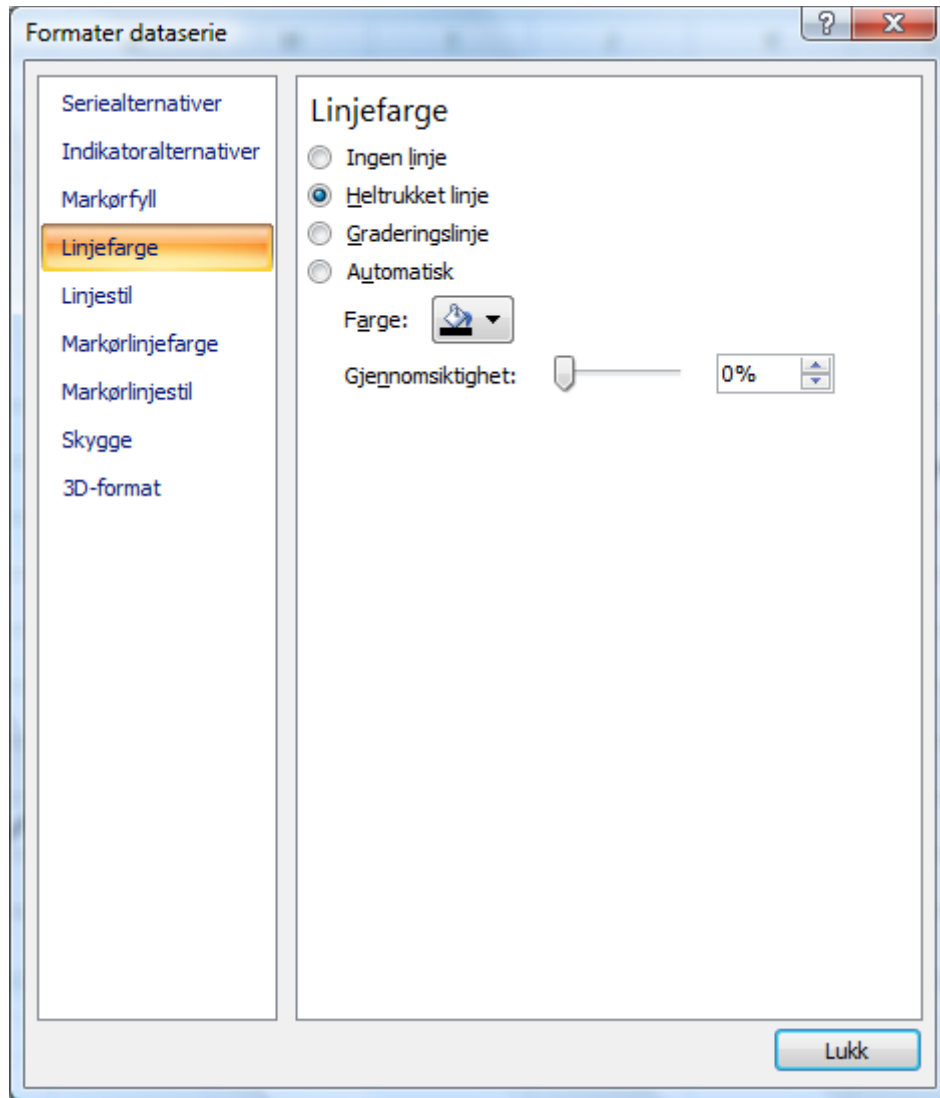
7 Gå til Indikatoralternativer -> Indikatortype = Innebygd -> Type = Firkant -> Størrelse = 5



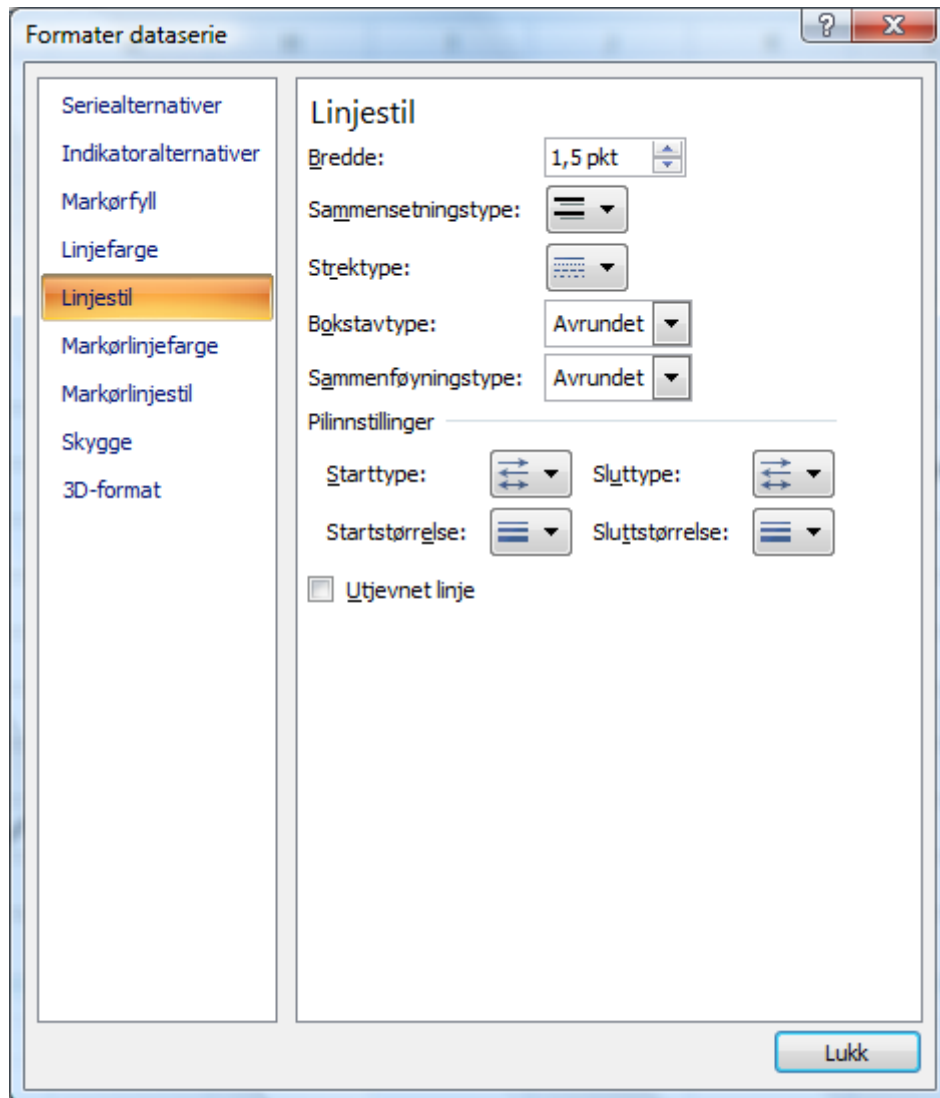
8 Gå til Markørfyll -> Heldekkende fyll -> Farge = Svart



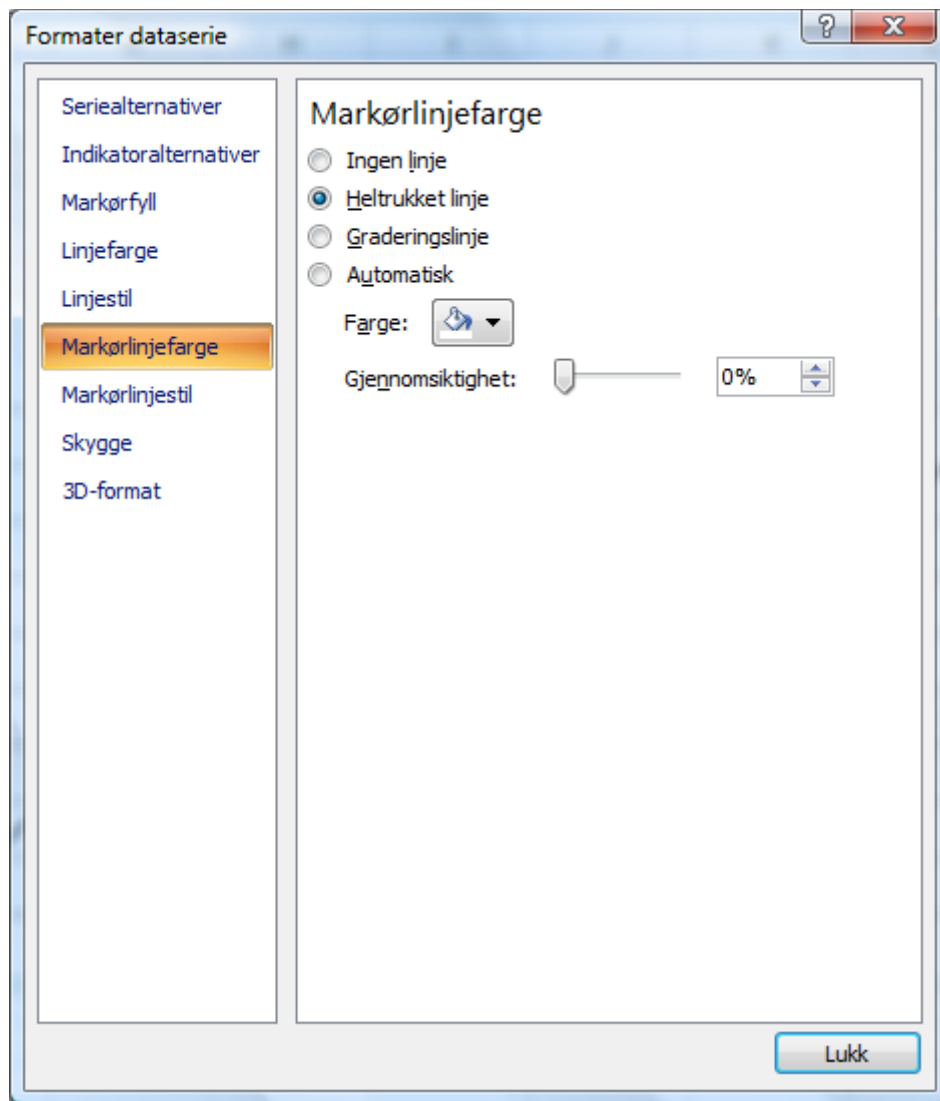
9 Gå til Linjefarge -> Heltrukket linje -> Farge = Svart



10 Gå til Linjestil -> Brekke = 1,5 punkt



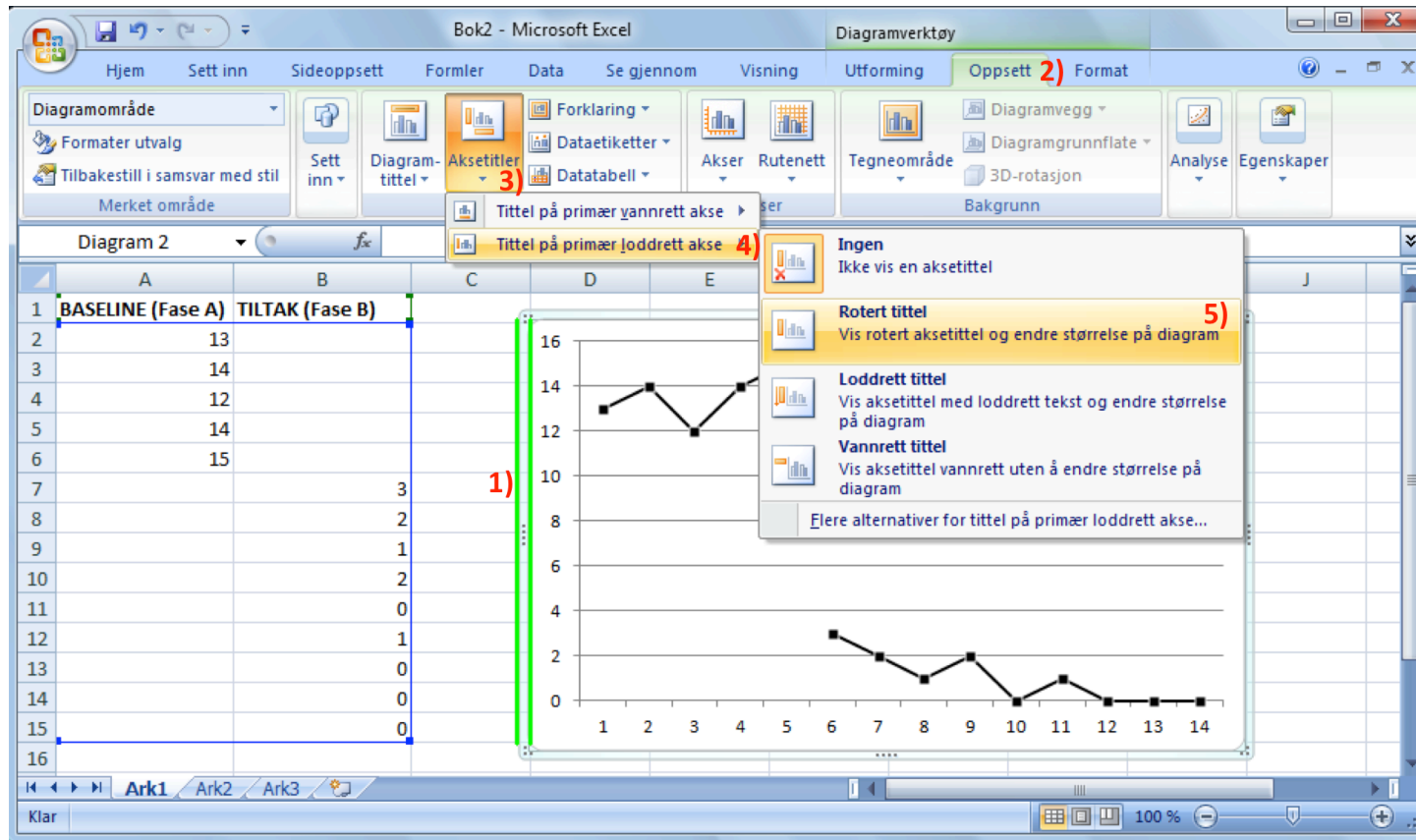
11 Gå til Markørlinjefarge -> Heltrukket linje -> Farge = Hvit. Klikk deretter "Lukk"



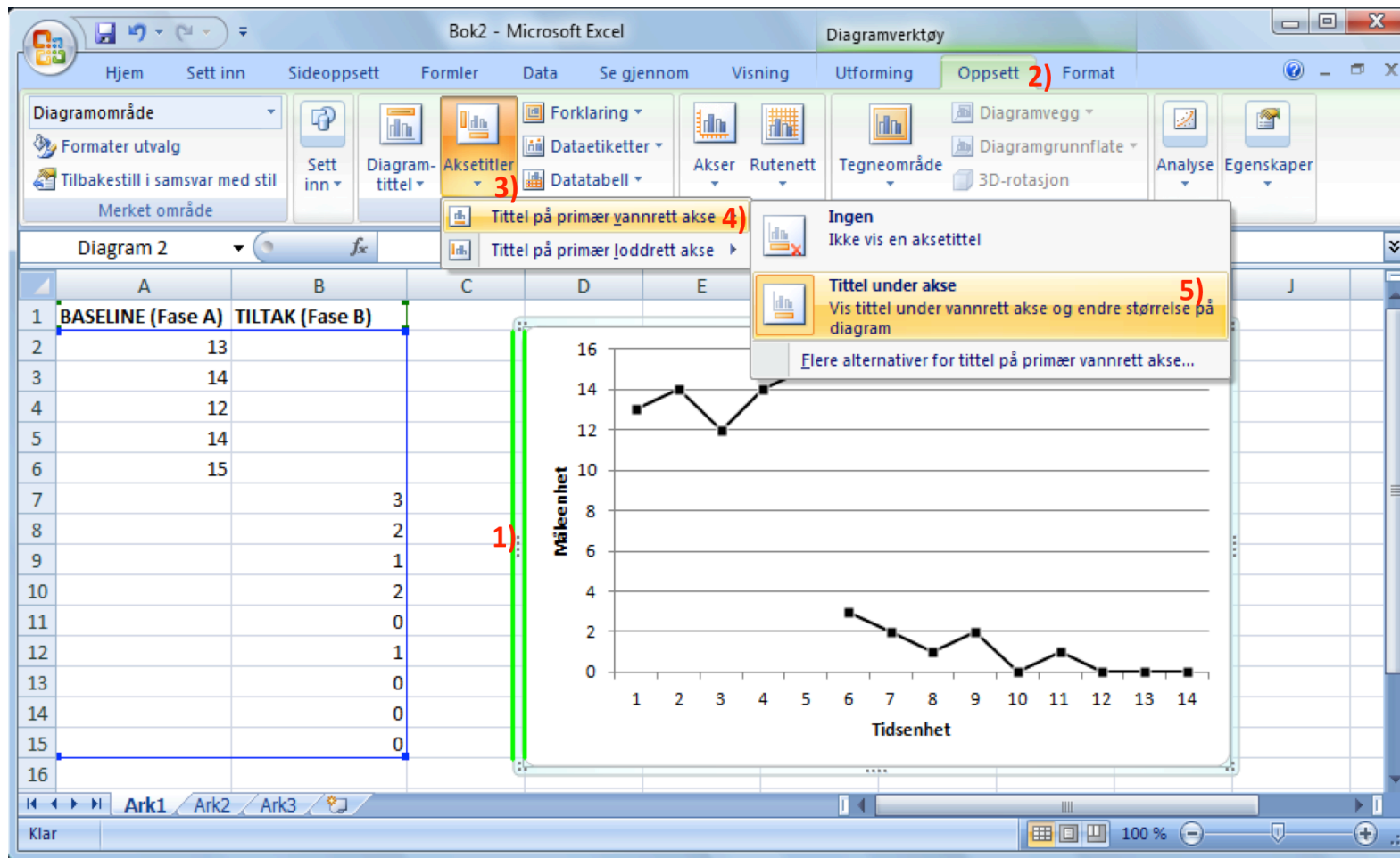
- 12 Gjenta samme prosedyren for neste **dataserie**. Husk å endre fra "stående" firkant ◆ til "liggende" firkant ■ som ble valgt under Nr. 7.
- 13 Sett inn aksetittel på y-aksen; marker diagrammet ved å klikke innenfor det grønne markerte området* 1) Klikk deretter Oppsett 2) -> Aksetitler 3) -> Tittel på primær loddrett akse 4) -> Rotert tittel 5).

Figurboksen for aksetittel kommer opp på venstre side av den loddrette Y-aksen

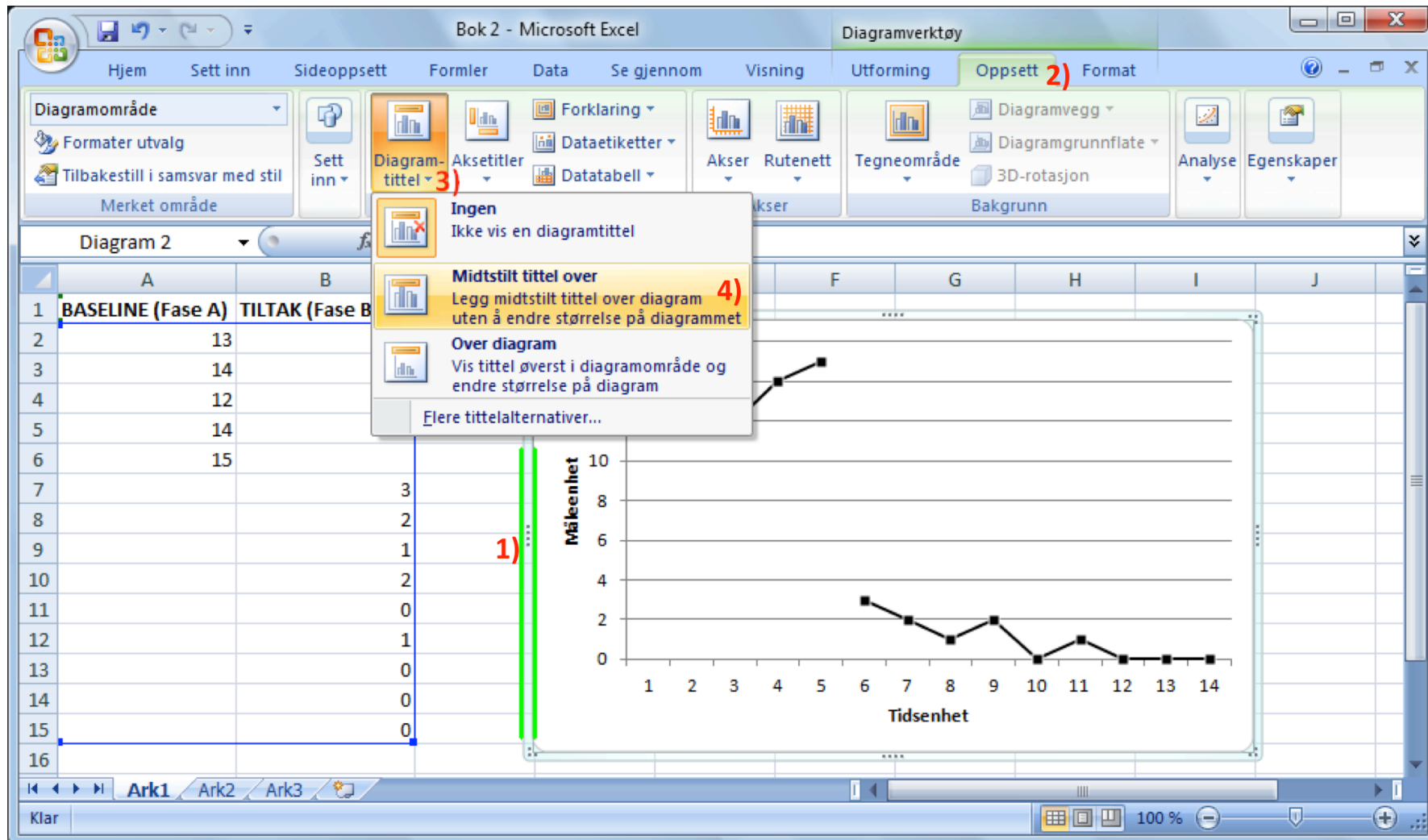
* Det grønne markerte området er tegnet inn for å illustrere. Du vil ikke se det grønne området på din egen skjerm.



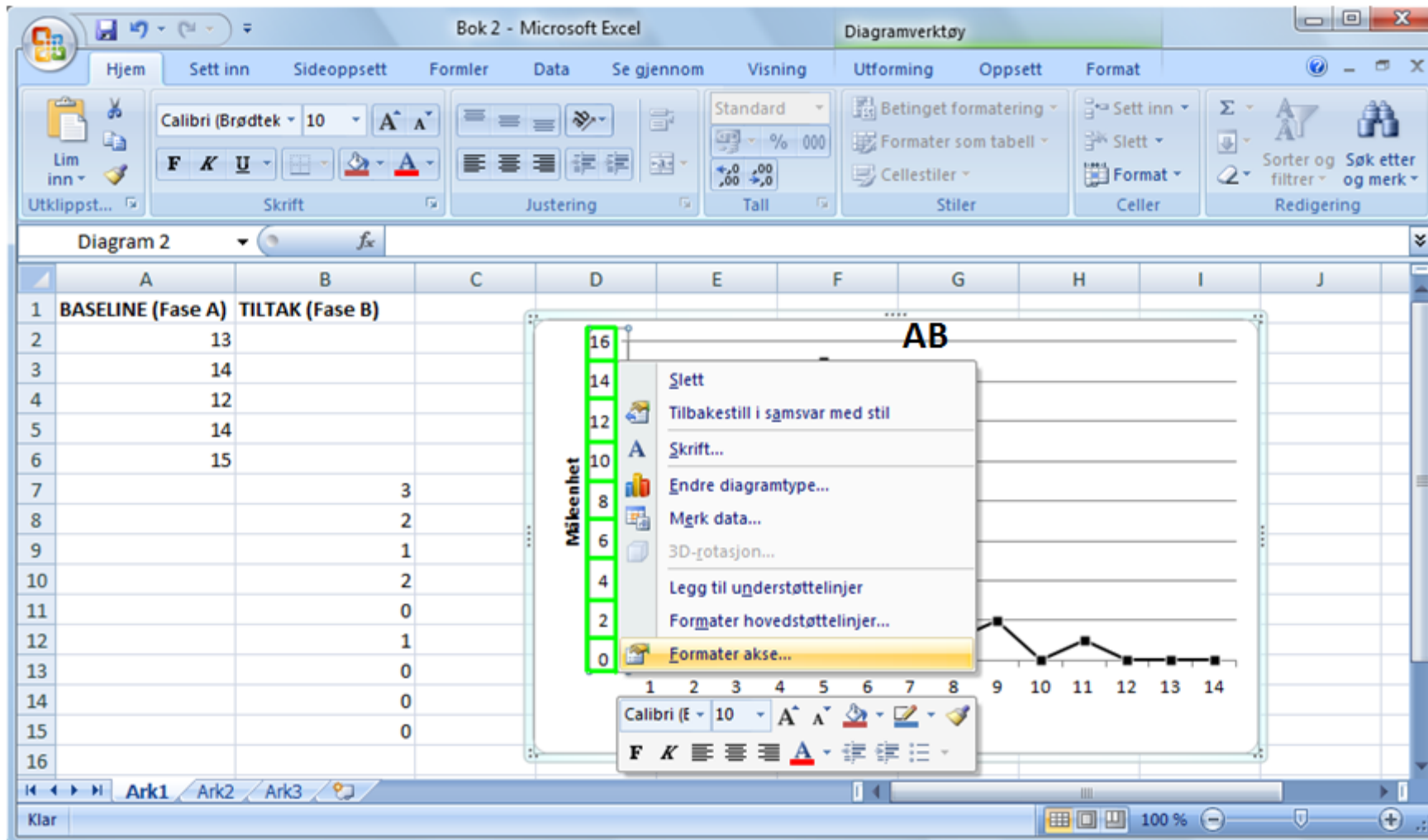
- 14 Skriv inn måleenheten du har valgt som rotert tittel på Y-aksen. For eksempel: Frekvens, prosent, varighet..
- 15 Gjenta prosedyren: Marker diagrammet 1) -> Oppsett 2) -> Aksetitler 3) -> Tittel på vannrett akse 4) -> Tittel under akse 5)
Skriv inn måleenheten du har valgt som tittel på X-aksen. For eksempel: Økter, dager, uker..



- 16 Sett inn diagramtittel; gjenta prosedyren: klikk innenfor det grønne området 1) -> Oppsett 2) -> Diagramtittel 3) -> Midtstilt tittel over 4)
Skriv inn diagramtittel; For eksempel "AB" eller lignende.



- 17 Velg riktig nummerering på loddrett akse:
Klikk på tallene innenfor det grønne området for å markere den loddrette akse -> Høyreklikk i samme område og velg "Formater akse"



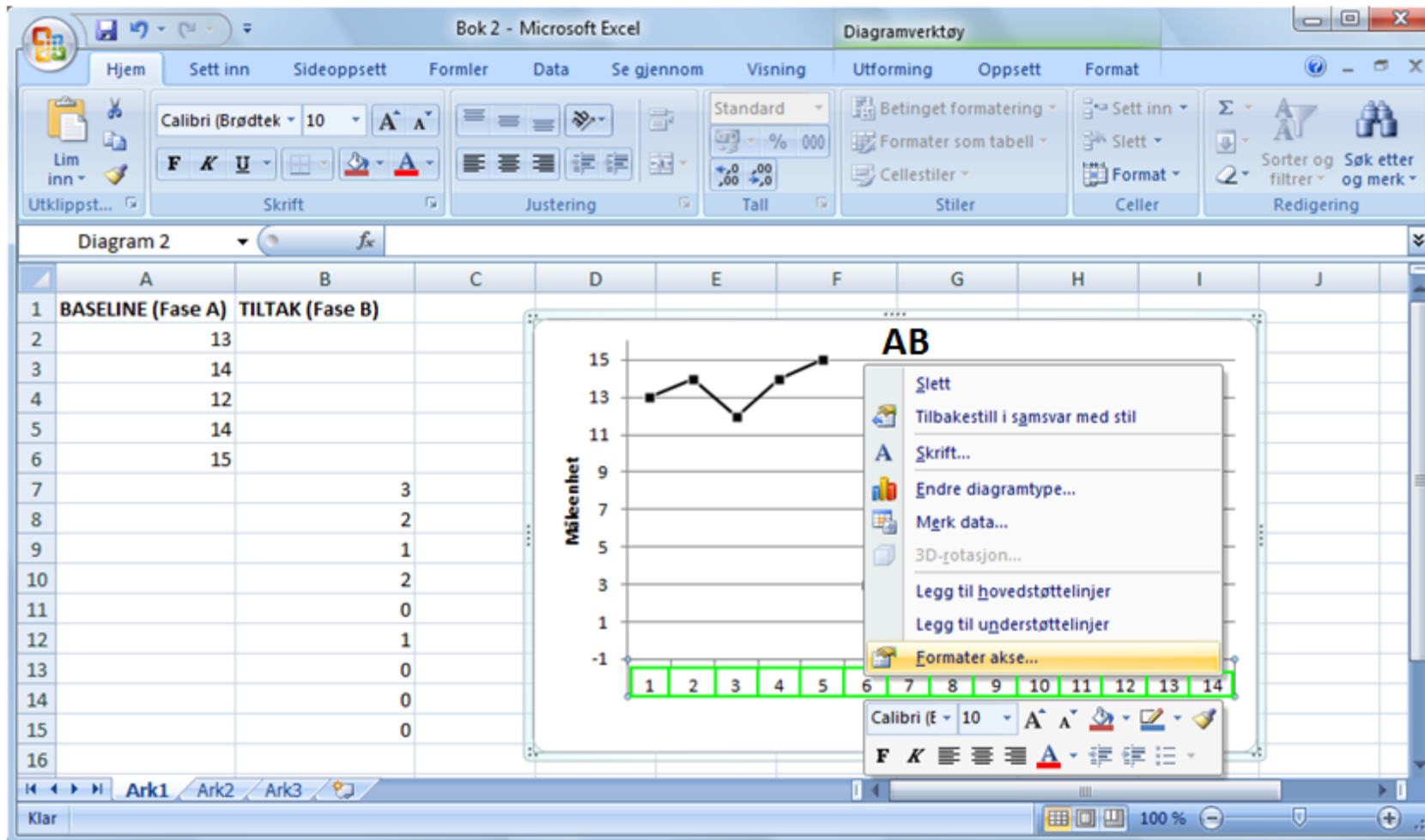
- 18 Aksealternativer -> Minimum = Fast: Skriv inn verdi (vanlig med -1) -> Maksimum = Fast: Skriv en verdi som passer tallene dine -> Hovedenhet = Fast: Skriv en verdi som passer tallene dine -> Vannrett akse krysser ved -> Akseverdi = Skriv inn verdi (vanlig med -1) -> Klikk Lukk. Nummereringen på den loddrette akse er nå endret.

The image shows a dialog box titled "Formater akse" with a sidebar on the left containing options like "Tall", "Fyll", "Linjefarge", "Linjestil", "Skygge", "3D-format", and "Justering". The "Aksealternativer" tab is active. The main area contains the following settings:

- Aksealternativer**
 - Minimum: Automatisk Fast -1,0
 - Maksimum: Automatisk Fast 16,0
 - Hovedenhet: Automatisk Fast 2
 - Underordnet enhet: Automatisk Fast 0,2
 - Verdier i motsatt rekkefølge
 - Logaritmisk skala Grunnlag: 10
 - Vis enheter: Ingen
 - Vis etikett for visningsenheter
- Hovedaksemerketype: Utvendig
- Underordnet aksemerketype: Ingen
- Akseetiketter: Ved siden av akse
- Vannrett akse krysser ved:
 - Automatisk
 - Akseverdi: -1
 - Maksimal akseverdi

A "Lukk" button is located at the bottom right of the dialog.

- 19 Velg riktig nummerering på vannrett akse:
Klikk på tallene innenfor det grønne området for å markere den vannrette akse -> Høyreklikk innenfor det samme området og velg "Formater akse"



- 20 Aksealternativer -> Intervall mellom aksemerker = Skriv inn akseintervall (vanlig med 1 eller 2). Klikk deretter Lukk.

Formater akse

Aksealternativer

Tall

Fyll

Linjefarge

Linjestil

Skygge

3D-format

Justering

Aksealternativer

Intervall mellom aksemerker: 1

Intervall mellom etiketter:

Automatisk

Angi intervallenhet: 1

Kategorier i motsatt rekkefølge

Avstand mellom etikett og akse: 100

Aksetype:

Velg automatisk basert på data

Tekstakse

Datoakse

Hovedaksemerketype: Utvendig

Underordnet aksemerketype: Ingen

Akseetiketter: Ved siden av akse

Loddrett akse krysser ved:

Automatisk

På kategori nummer: 1

På maksimal kategori

Plasser akse:

På aksemerker

Mellom aksemerker

Lukk

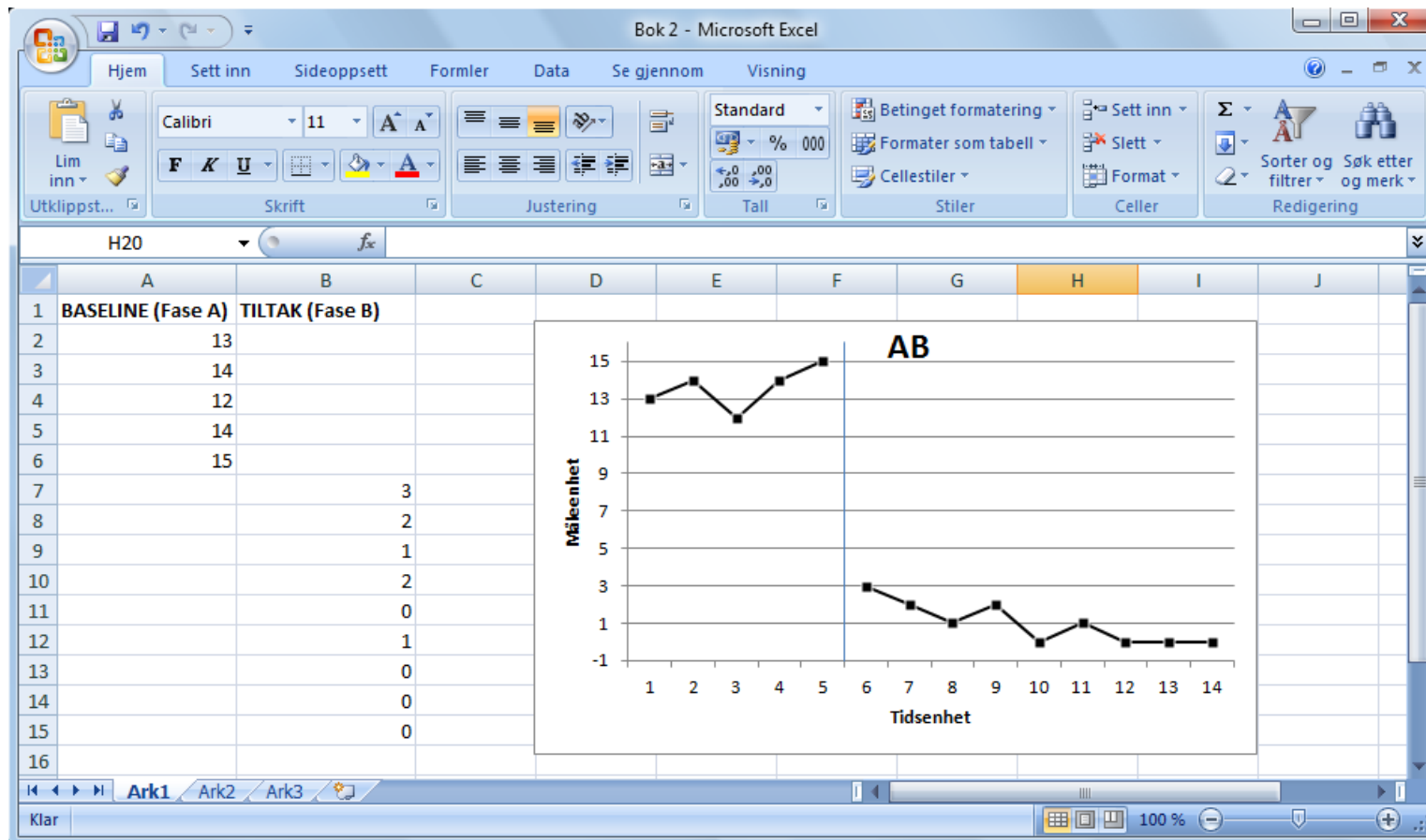
Sett inn fase-endringslinje; Marker diagrammet 1) -> Sett inn 2) -> Figurer 3) -> Velg Linje 4). Markøren har nå forandret seg til et kors.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Diagramverktøy' (Chart Tools) ribbon active. The ribbon is divided into several groups: 'Hjem', 'Sett inn', 'Sideoppsett', 'Formler', 'Data', 'Se gjennom', 'Visning', and 'Utforming'. The 'Sett inn' group is highlighted with a red '2)'. The 'Figurer' group is highlighted with a red '3)'. The 'Linje' group is highlighted with a red '4)'. The 'Nylig brukte figurer' task pane is open, showing various shape categories: 'Linjer', 'Rektangler', 'Grunnfigurer', 'Brede piler', and 'Formelfigurer'. A line shape is selected in the 'Linjer' group. In the background, a line chart is visible with a red '1)' and a green horizontal line labeled 'AB' indicating a phase change line. The spreadsheet data is visible in the background.

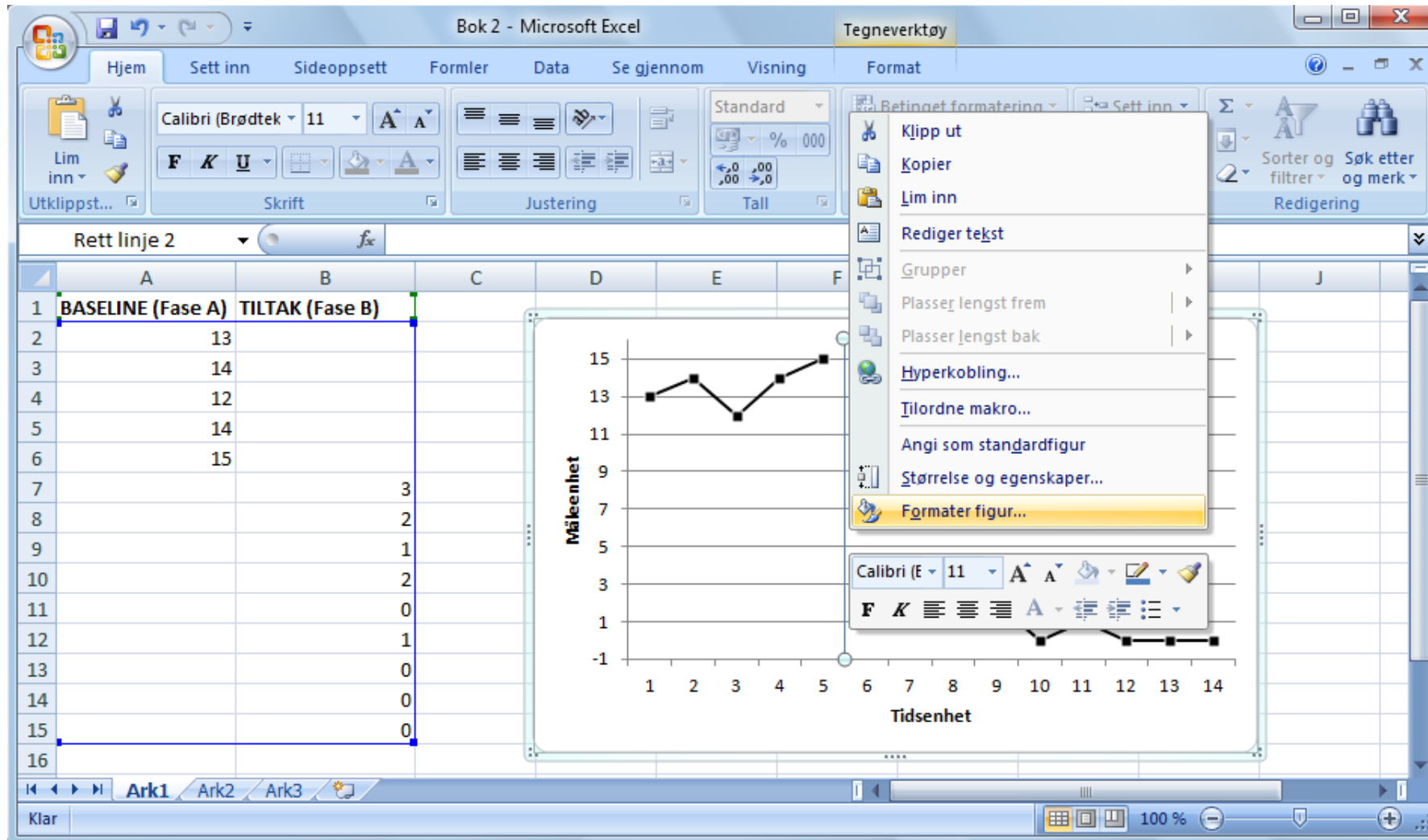
	A	B
1	BASELINE (Fase A)	TILTAK (Fase A)
2		13
3		14
4		12
5		14
6		15
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

- 22 Legg korset mellom linjegravene og litt over datapunktene som illustrert på bildet under (hold nede Shift-tasten samtidig*). Klikk og dra linjen ned til den vannrette akse. Det skal nå være tegnet en linje mellom grafene i diagrammet.

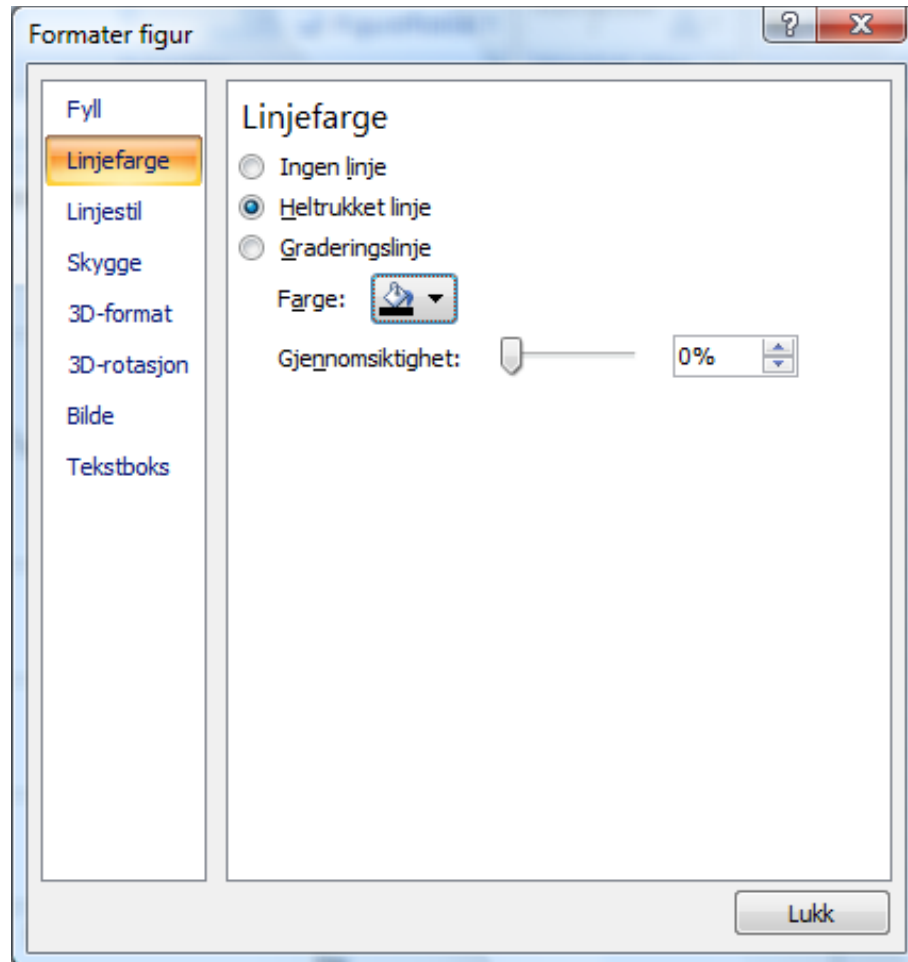
* Ved å holde nede Shift-tasten mens du drar linja vil Excel automatisk holde linjen rett. Hvis du trenger å skyve linja til venstre eller høyre er det lurt å holde nede Shift-tasten mens du gjør dette. Da vil Excel holde linja festet til utgangspunktet.



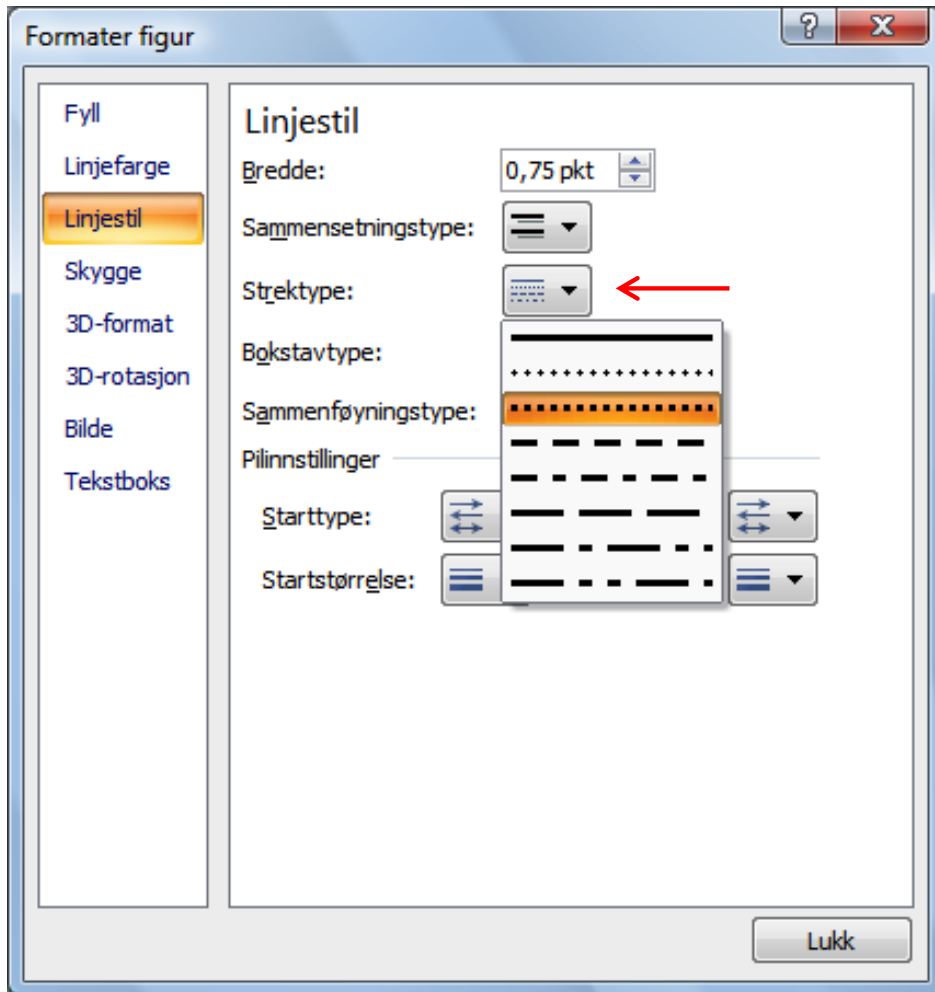
23 Formater linja; Klikk på linja for å markere den -> Høyreklikk på samme linje -> Velg "Formater figur"



24 Linjefarge -> Heltrukket linje -> Farge = Svart



- 25 Linjestil -> Strektype = Alt. 3; firkantet prikk (klikk på rullefeltet for å få opp alternativene) -> Klikk Lukk.
Linja er nå endret.



26 Sett inn tekstbokser; Marker diagrammet 1) -> Sett inn 2) -> Figur 3) -> Tekstboks 4). Markøren forandrer seg til et kors.

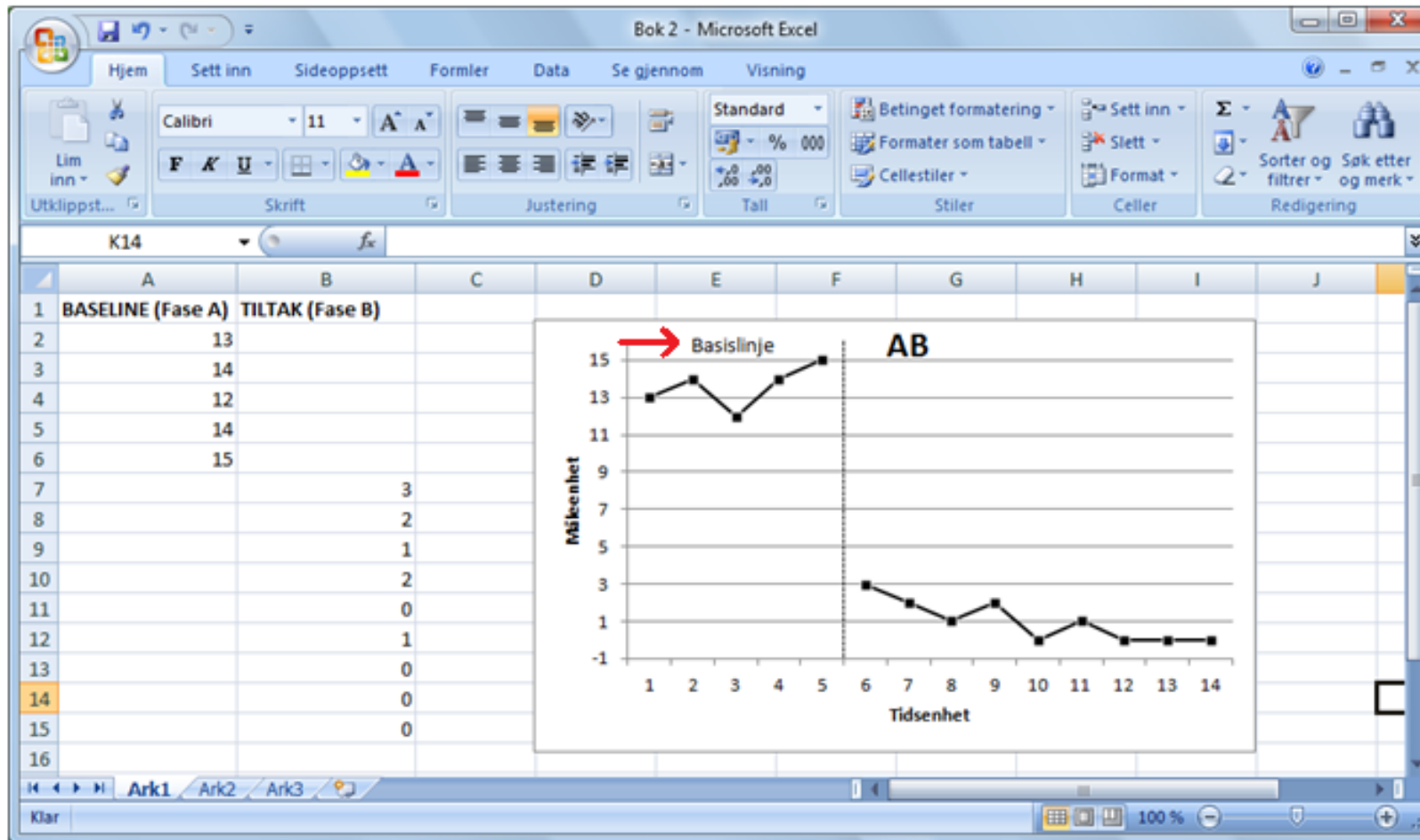
The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Diagramverktøy' (Chart Tools) ribbon active. The 'Sett inn' (Insert) tab is selected, and the 'Figurer' (Shapes) group is expanded. The 'Nylig brukte figurer' (Recently used shapes) task pane is open, showing various shapes and symbols. The 'Tekstboks' (Text box) shape is highlighted. The chart area shows a line graph with two data series. The x-axis is labeled 'Tidsenhet' (Time unit) and ranges from 3 to 14. The y-axis is labeled 'BASELINE (Fase A)' and 'TILTAK (Fase B)'. A vertical dashed line is at x=5. A red '1)' is next to the chart area. The task pane shows various shapes, with 'Tekstboks' (Text box) highlighted. A red '2)' is next to the 'Sett inn' (Insert) tab, a red '3)' is next to the 'Figurer' (Shapes) icon, and a red '4)' is next to the 'Tekstboks' icon in the task pane.

	A	B
1	BASELINE (Fase A)	TILTAK (Fase B)
2		13
3		14
4		12
5		14
6		15
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

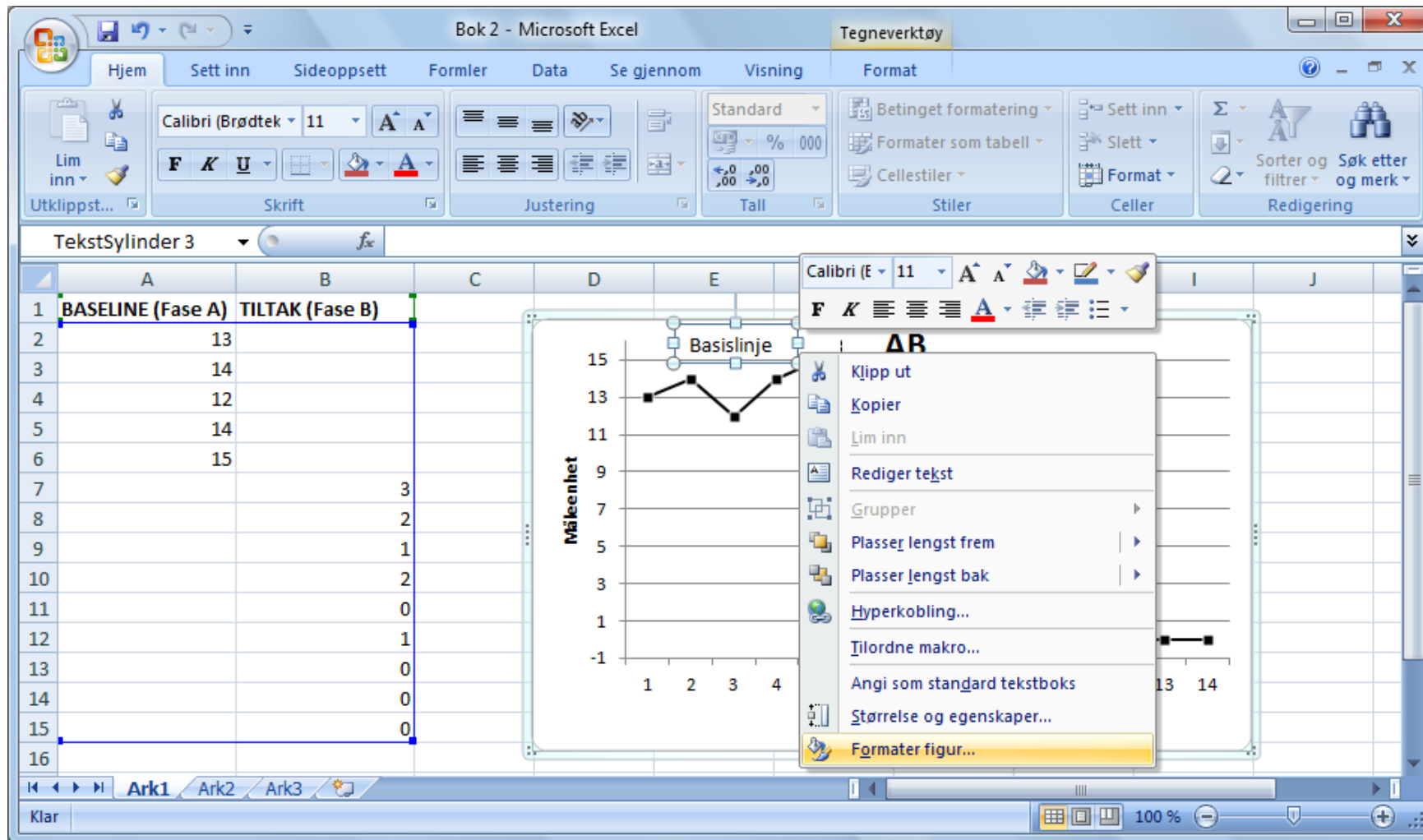
27 Tegn inn tekstboksen over grafen for den første dataserien* (til venstre for fase-endringslinjen) -> Skriv inn fasenavnet = Basislinje

* For å justere størrelsen på tekstboksen: Klikk på en av firkantene eller rundingene på kanten av tekstboksen -> Dra i ønsket retning.

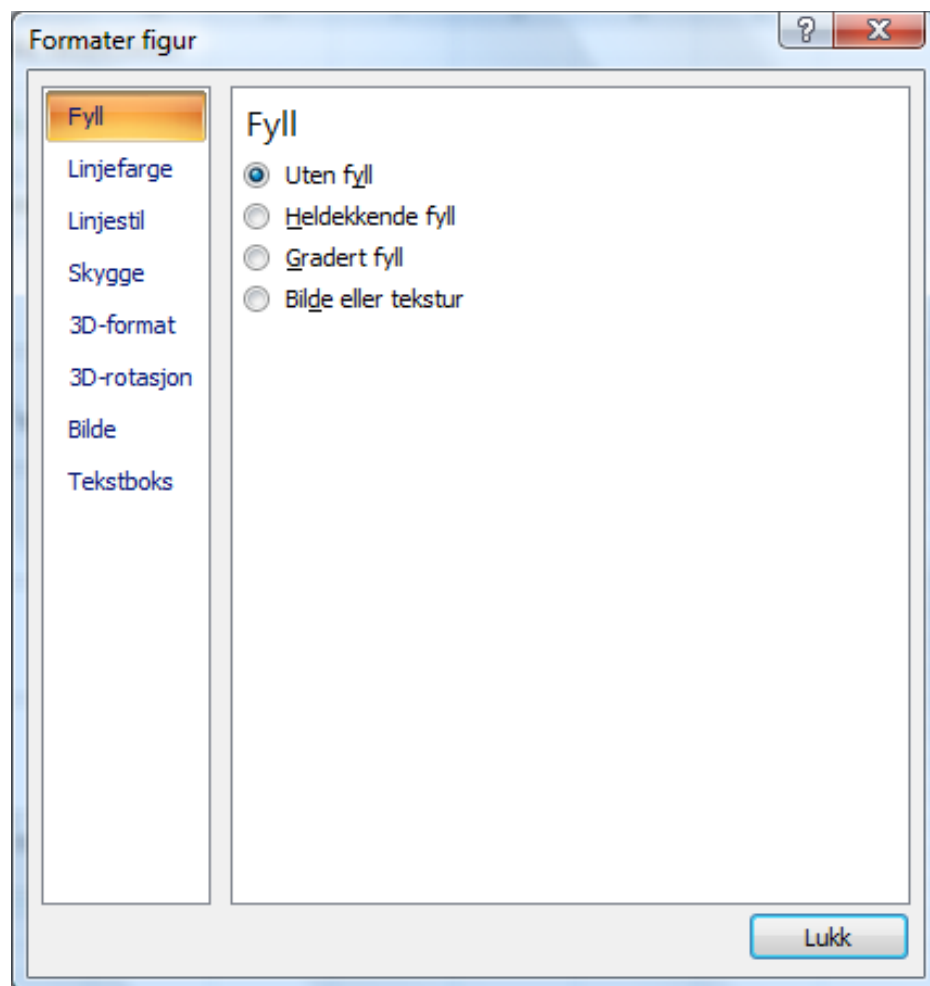
* For å flytte tekstboks: Klikk på kanten av tekstboksen -> Dra i ønsket retning



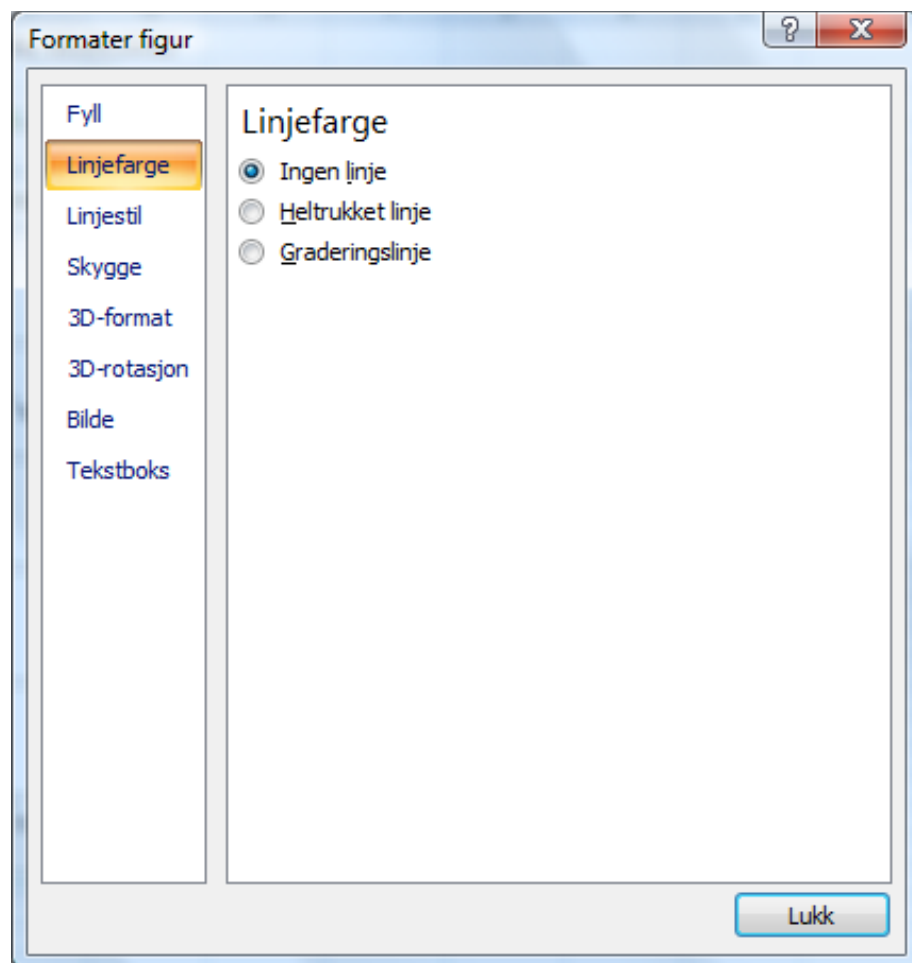
- 28 Formater tekstboksen; Klikk på teksten i tekstboksen -> Høyreklikk i samme området -> Velg "Formater figur"



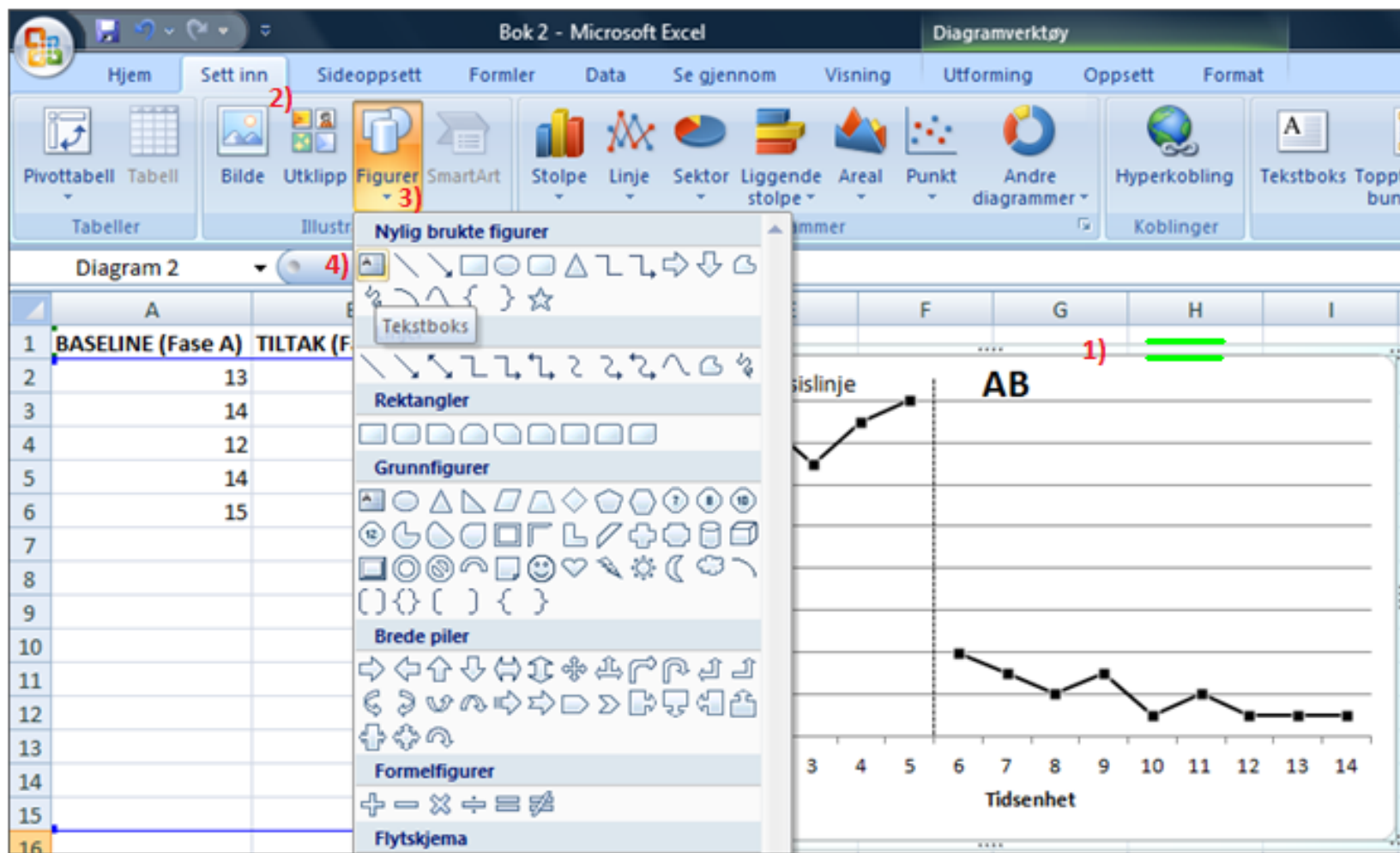
29 Fyll -> Uten fyll



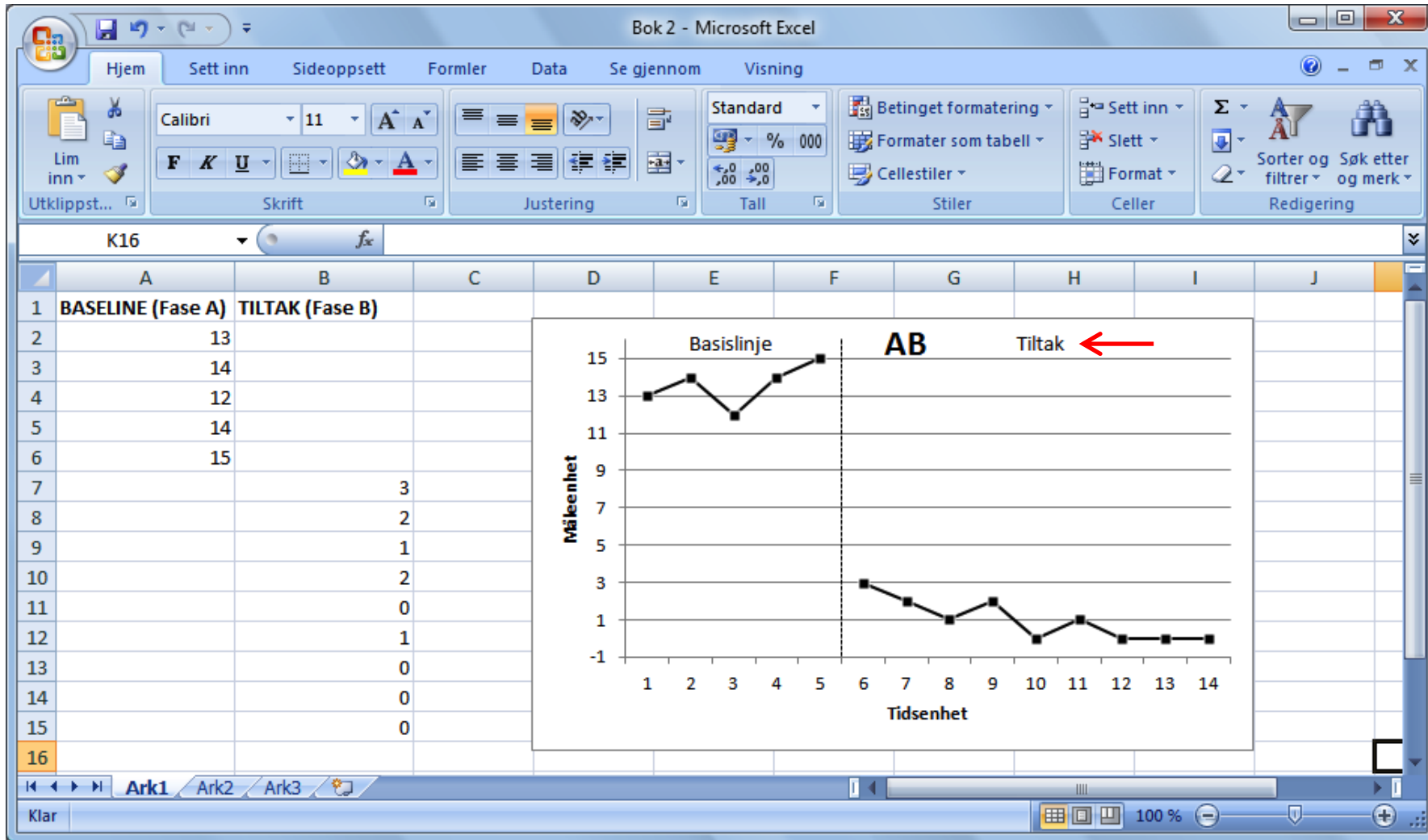
30 Linjefarge -> Ingen linje -> Klikk Lukk.



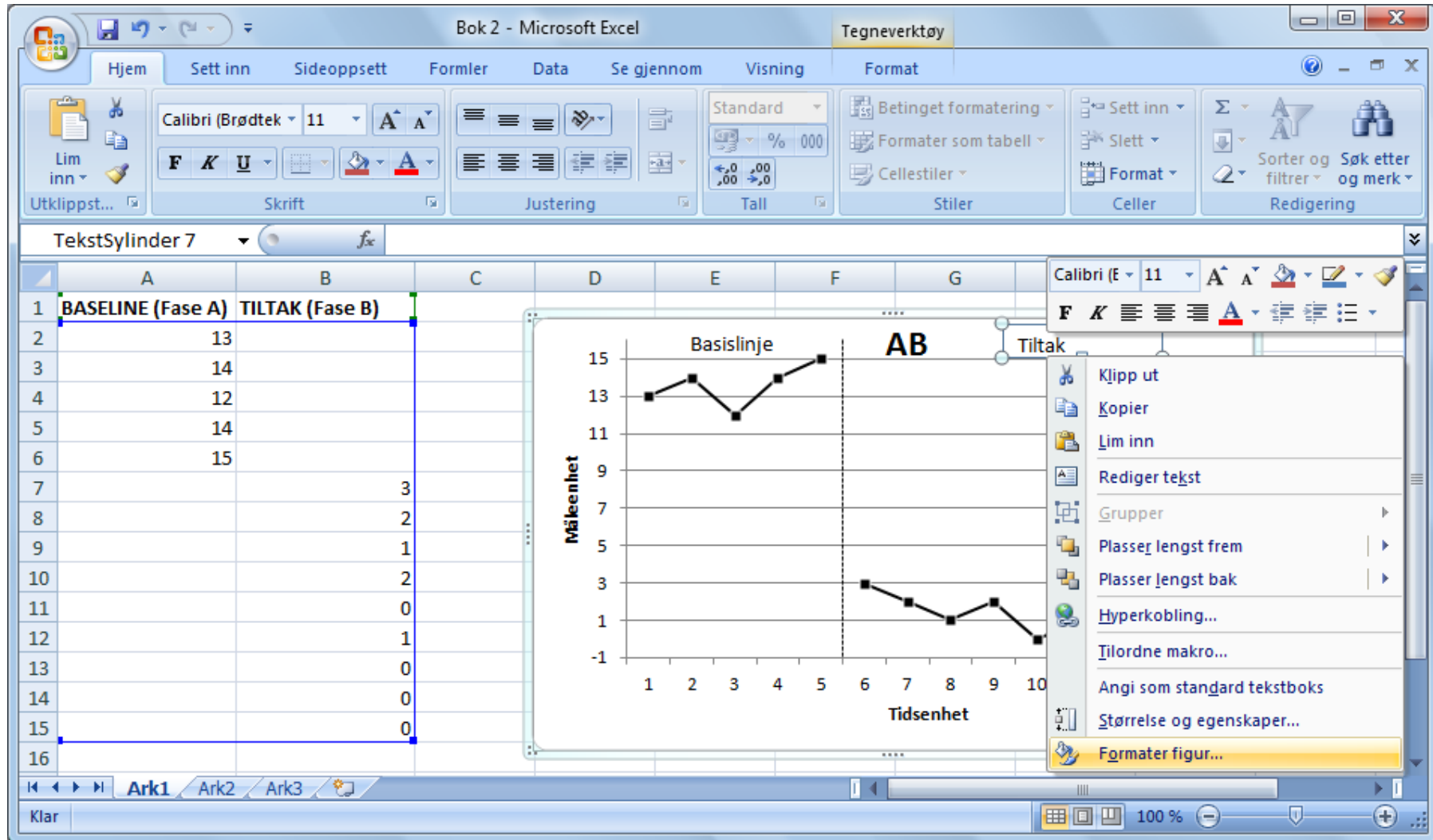
- 31 Gjenta prosedyren for å lage en tekstboks for den andre fasen (tiltaksfasen). Marker diagrammet 1) -> Sett inn 2) -> Figurer 3) -> Tekstboks 4)



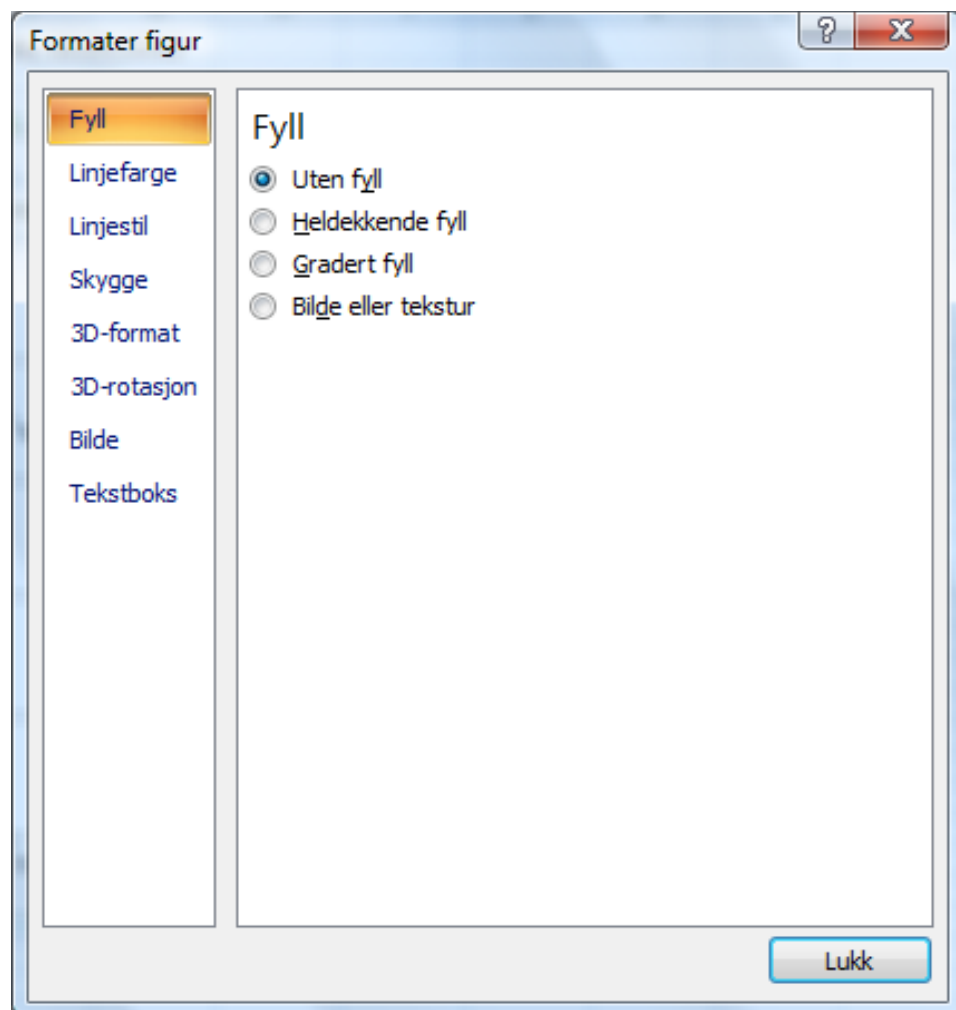
- 32 Tegn inn tekstboksen over grafen for de neste dataene* (til høyre for fase-endringslinjen) ->
Skriv inn fasenavnet = Tiltak



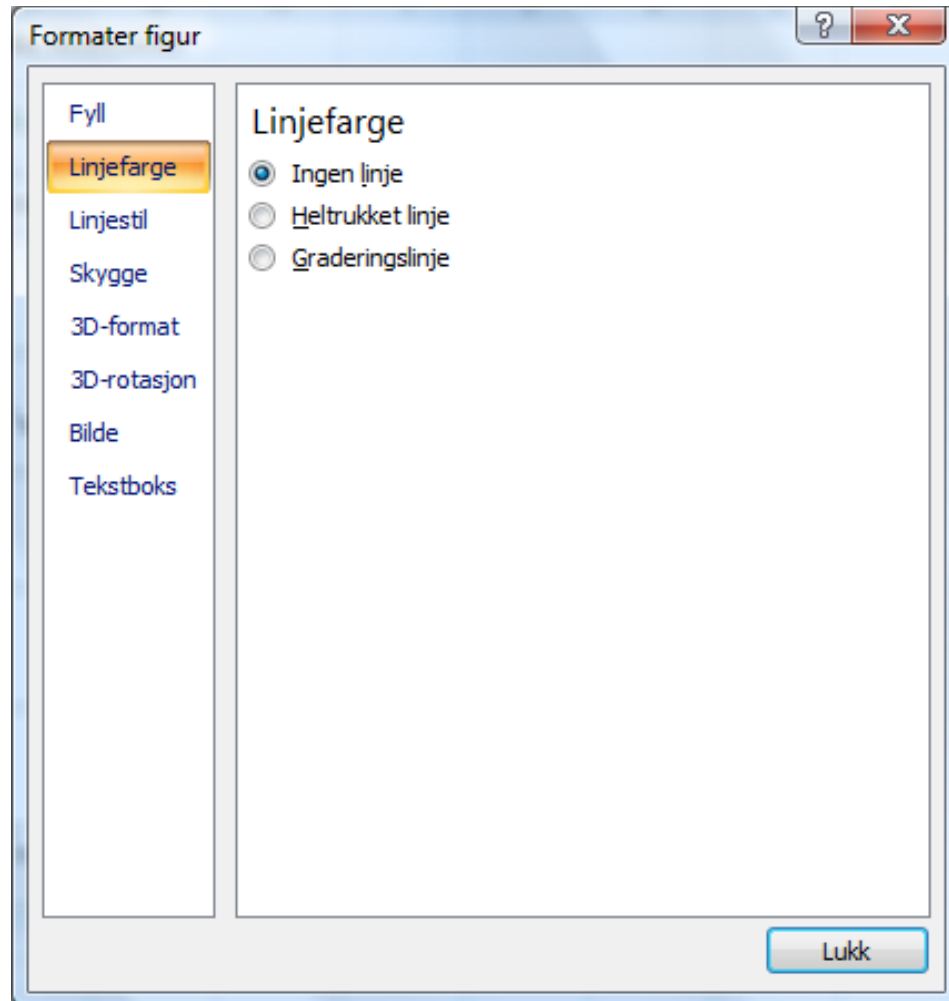
- 33 Formater tekstboksen; Klikk på teksten i tekstboksen for å markere -> Høyreklikk i samme området -> Velg "Formater figur"



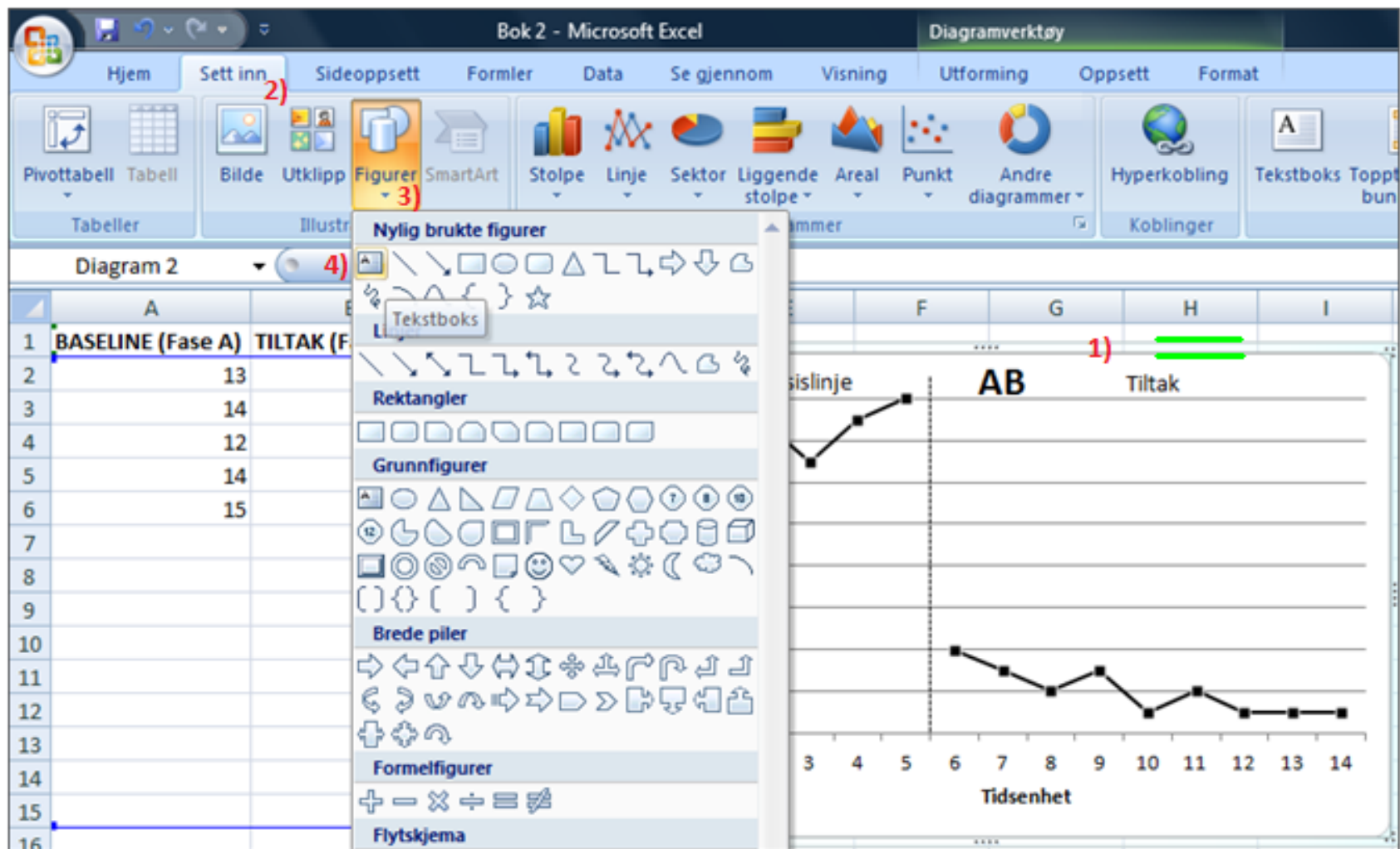
34 Fyll -> Uten fyll



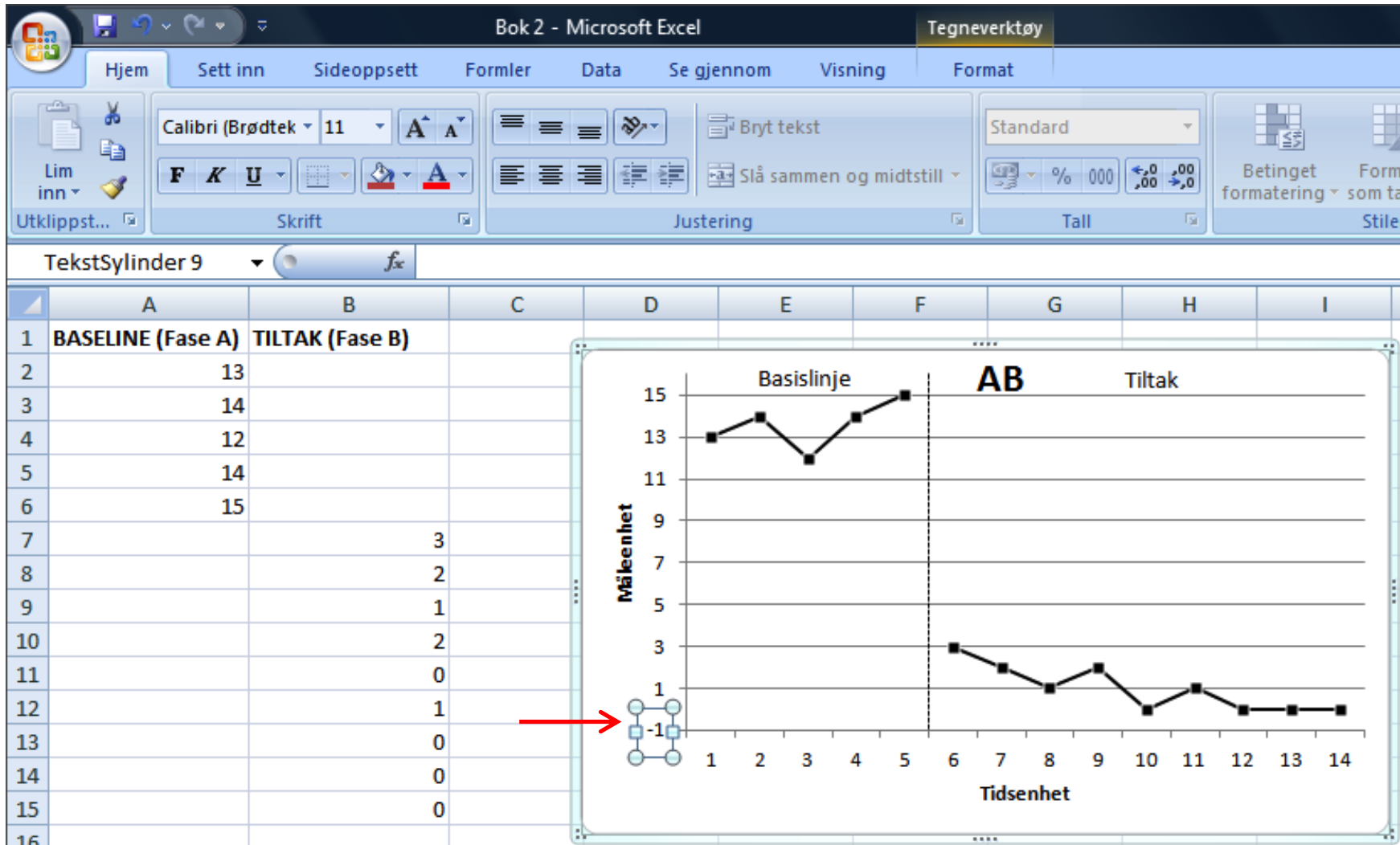
35 Linjefarge -> Ingen linje -> Klikk Lukk



36 Sett inn en tekstboks for å skjule tallverdien "-1" der aksene krysser; Marker diagrammet 1) -> Sett inn 2) -> Figurer 3) -> Tekstboks 4)



37 Tegn inn tekstboksen slik at den ligger over den nederste verdien for Y-aksen; -1

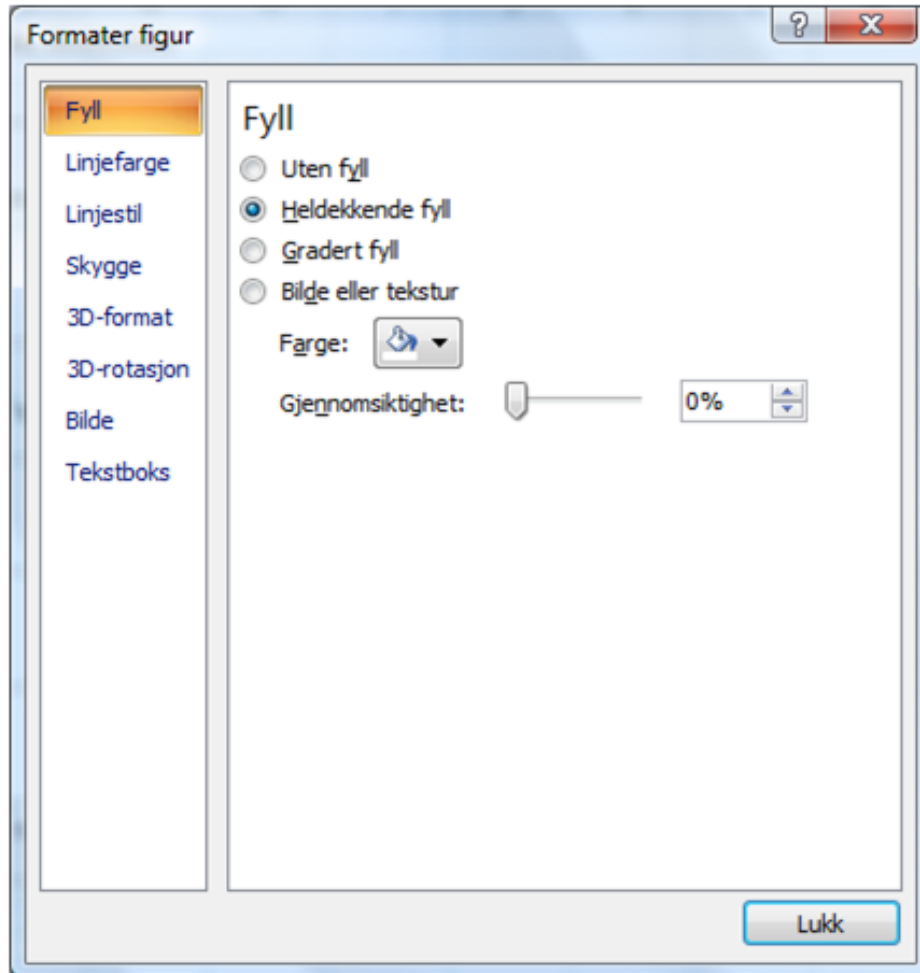


- 38 Formater tekstboksen; Klikk innenfor tekstboksen for å markere -> Høyreklikk i samme området -> Velg "Formater figur"

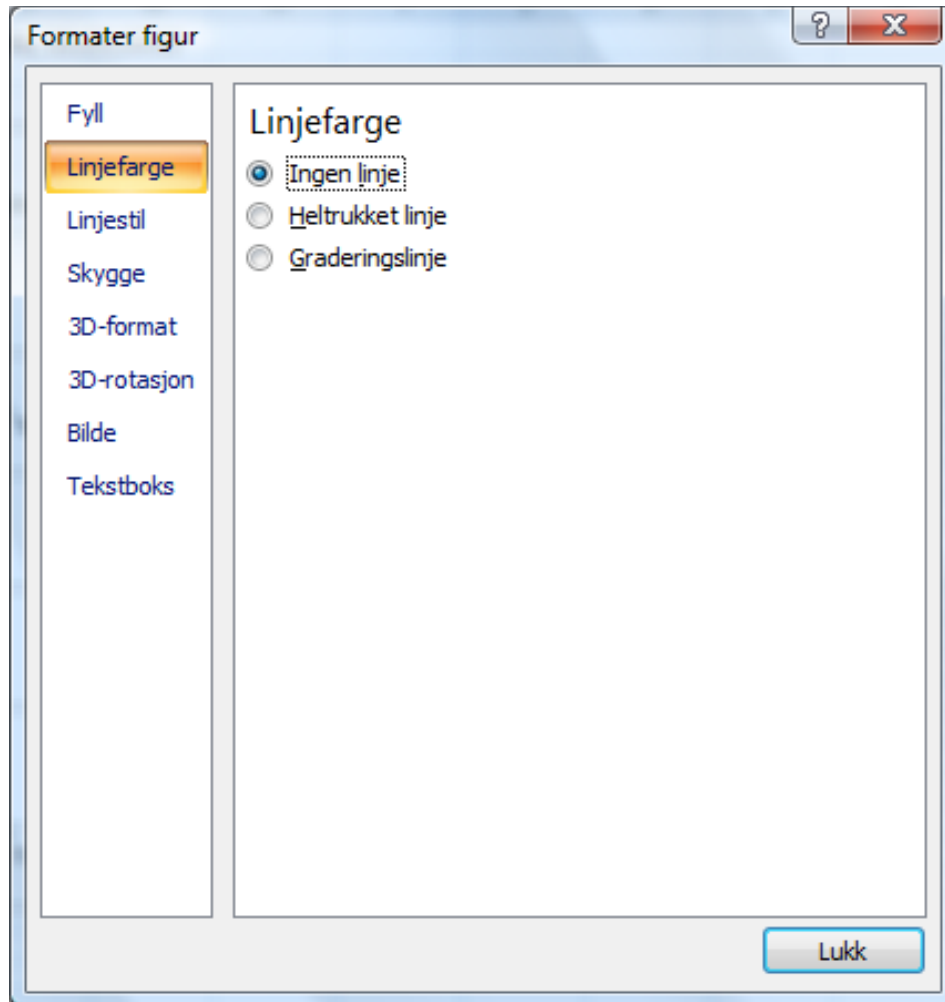
The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Tegneverktøy' (Drawing Tools) ribbon selected. A chart titled 'Tiltak' is displayed, showing a line graph with data points. A context menu is open over the chart, listing various actions. The 'Formater figur...' option is highlighted in yellow. The background spreadsheet shows columns A and B, with 'BASELINE (Fase A)' and 'TILTAK (Fase B)' respectively. The chart area is labeled 'Måleenhet' (Measurement Unit) on the y-axis and has x-axis values from 9 to 14.

	A	B	C	D	H	I	J
1	BASELINE (Fase A)	TILTAK (Fase B)					
2		13					
3		14					
4		12					
5		14					
6		15					
7			3				
8			2				
9			1				
10			2				
11			0				
12			1				
13			0				
14			0				
15			0				
16			0				

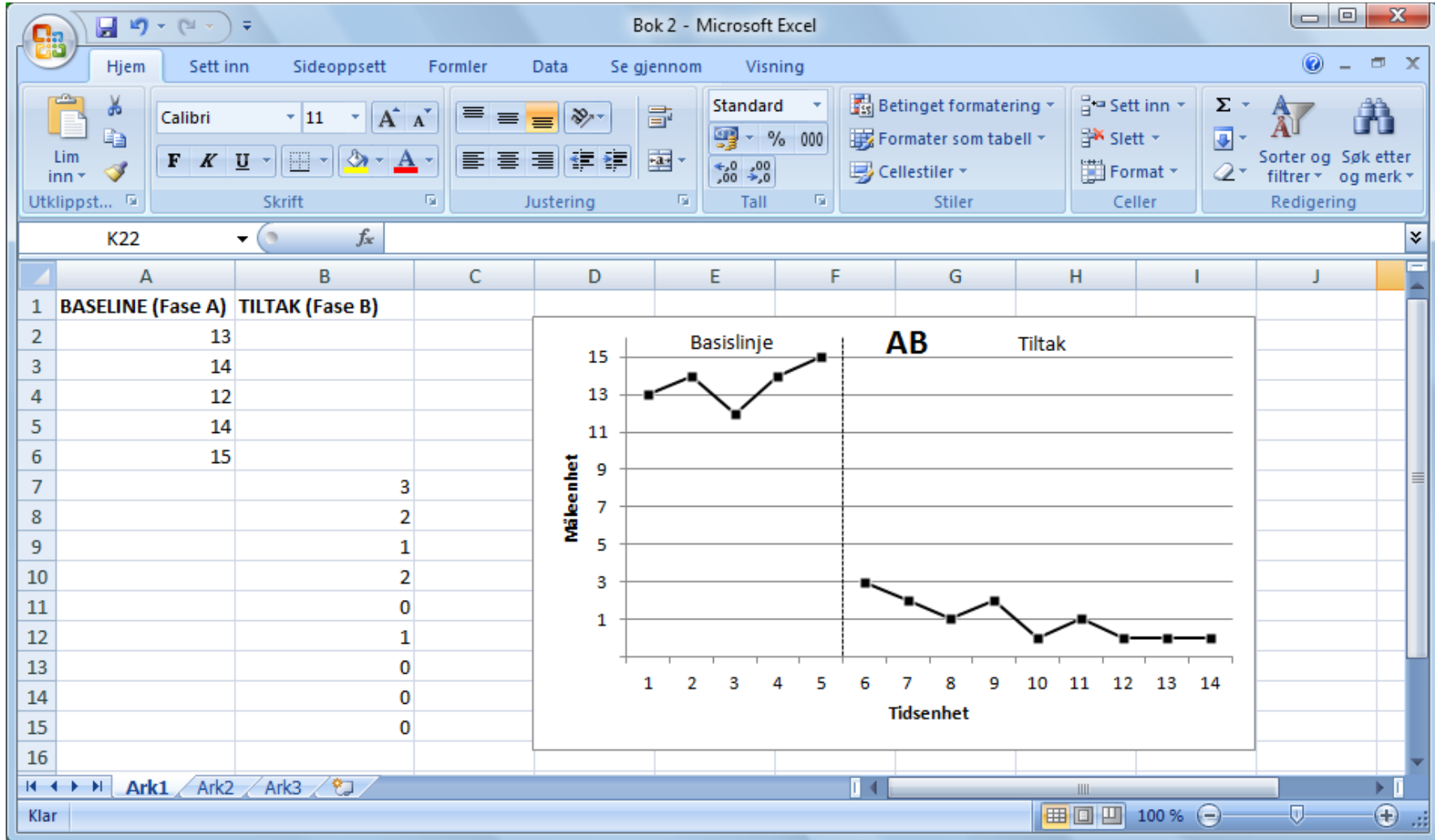
39 Fyll -> Heldekkende fyll -> Farge = Hvit



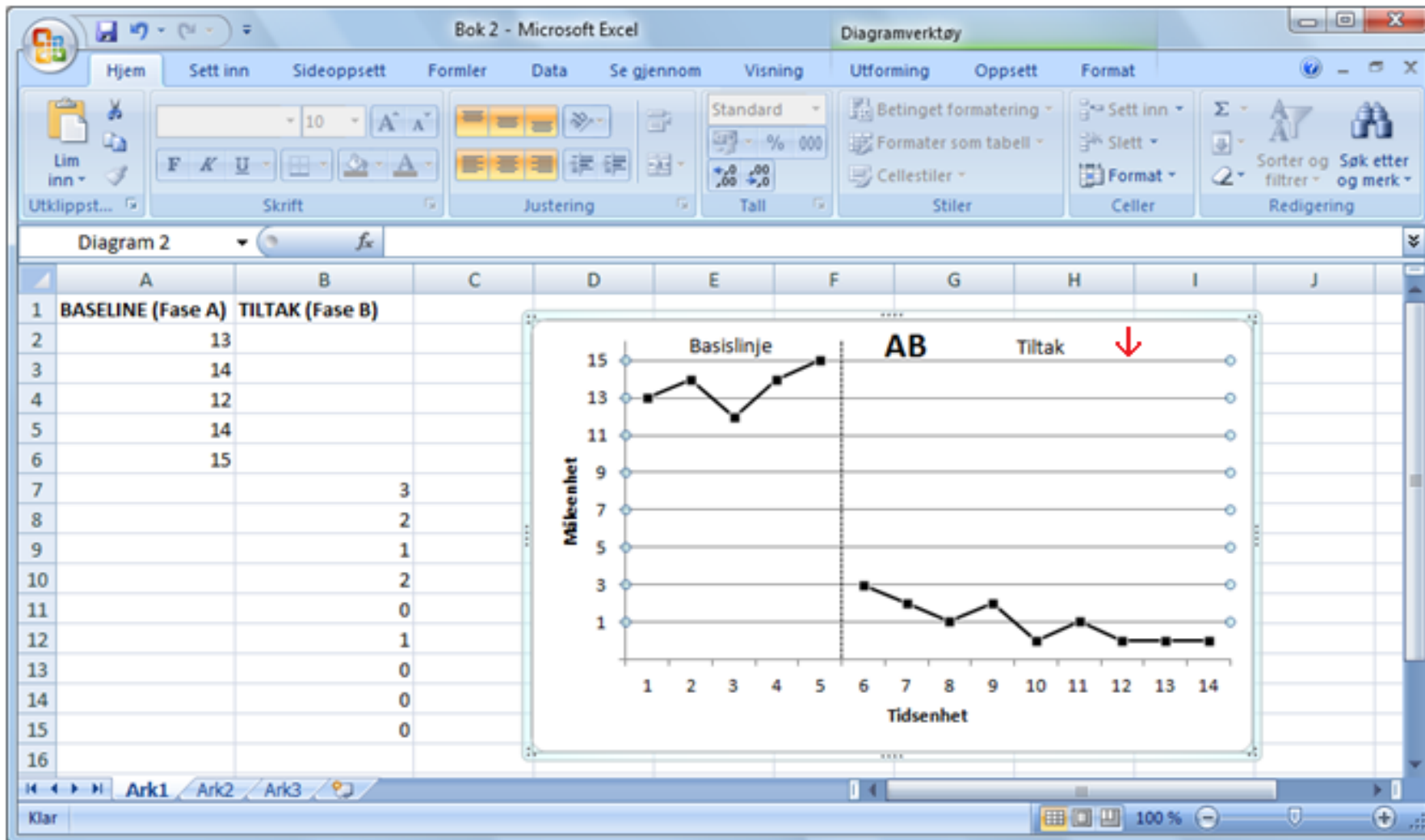
40 Linjefarge -> Ingen linje -> Klikk Lukk



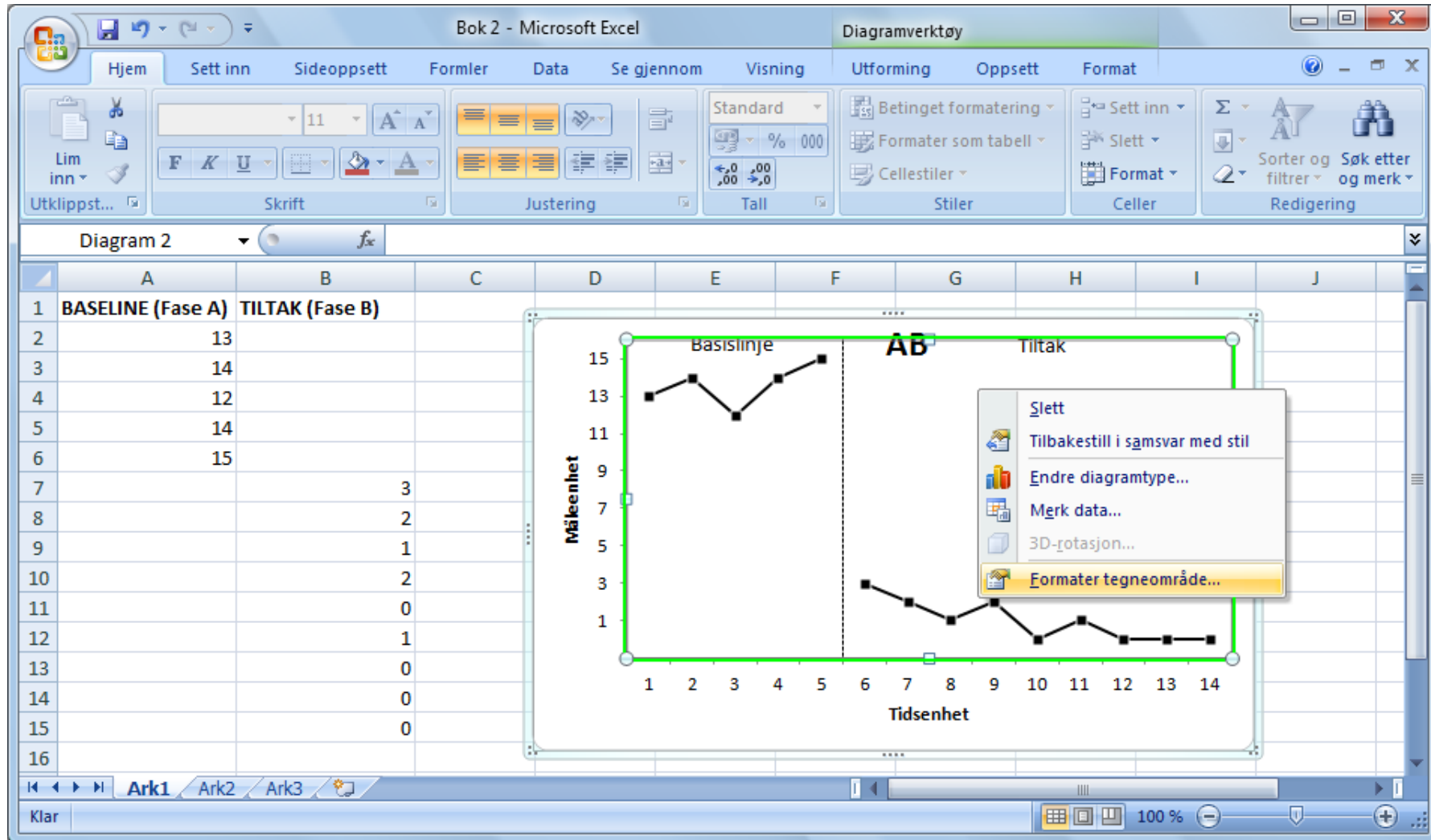
41 Diagrammet vil nå se slik ut



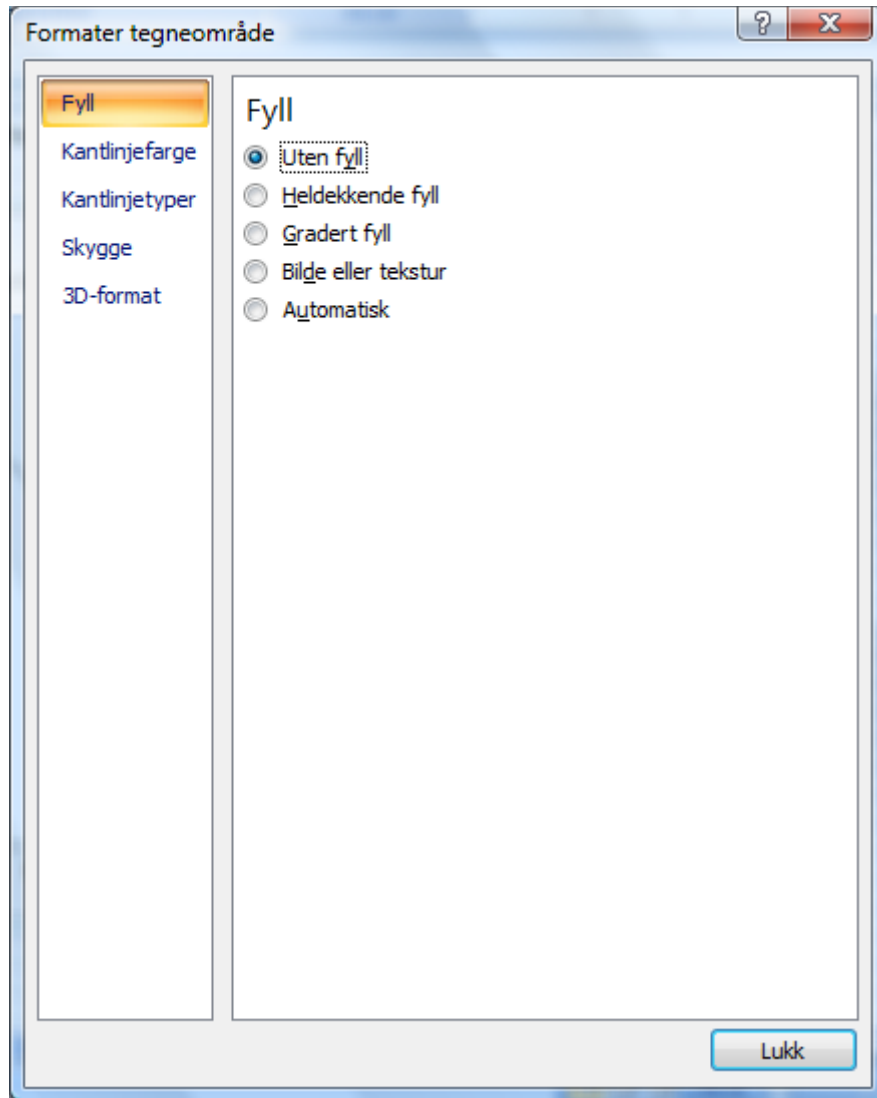
- 42 Fjern støttelinjene; Klikk på støttelinjene som strekker seg fra verdiene i y-aksen og ut tegneområdet -> Trykk "Delete"-tasten. Hovedstøttelinjene i tegneområdet skal nå forsvinne*.
* Hvis diagrammet forsvinner etter du har trykket "Delete", kan du holde inne Ctrl og trykke "Z" og prøve igjen.



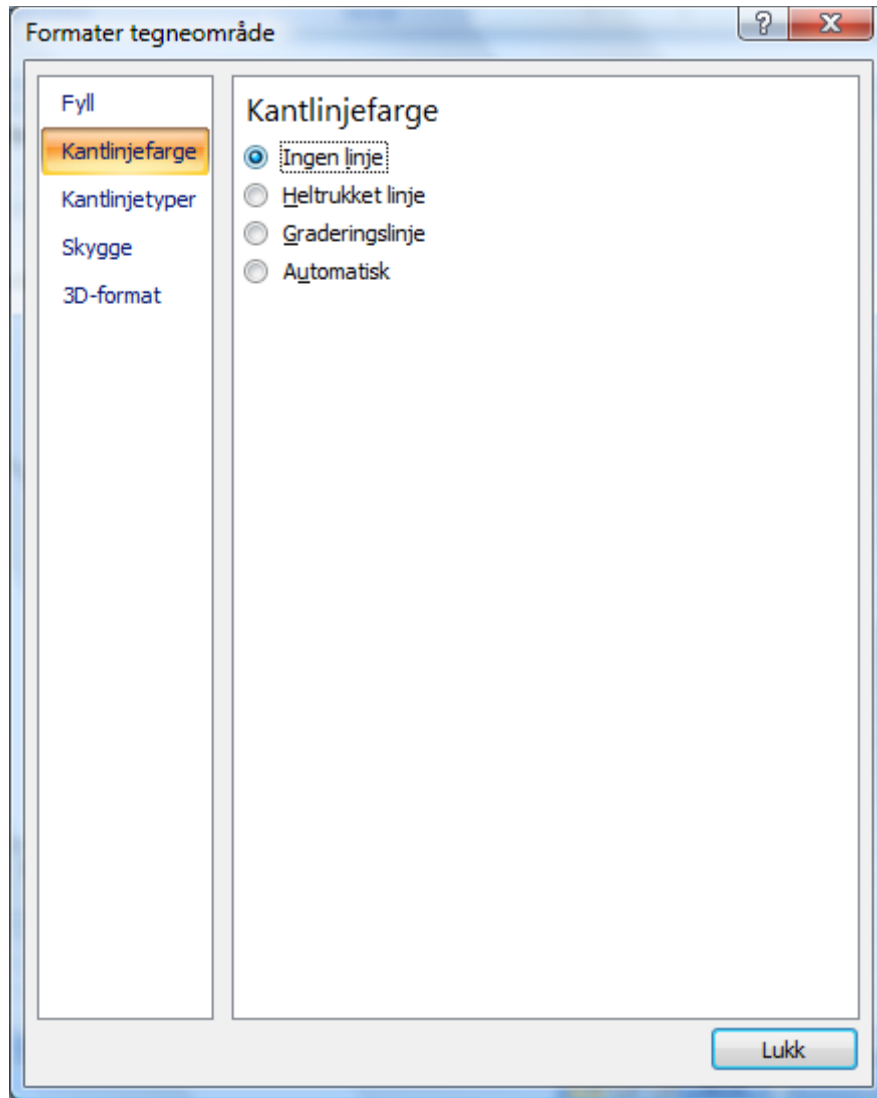
- 43 Formater tegneområdet; Klikk innenfor det grønne området for å markere tegneområdet -> Høyreklikk i samme området. Velg alternativet "Formater tegneområde"



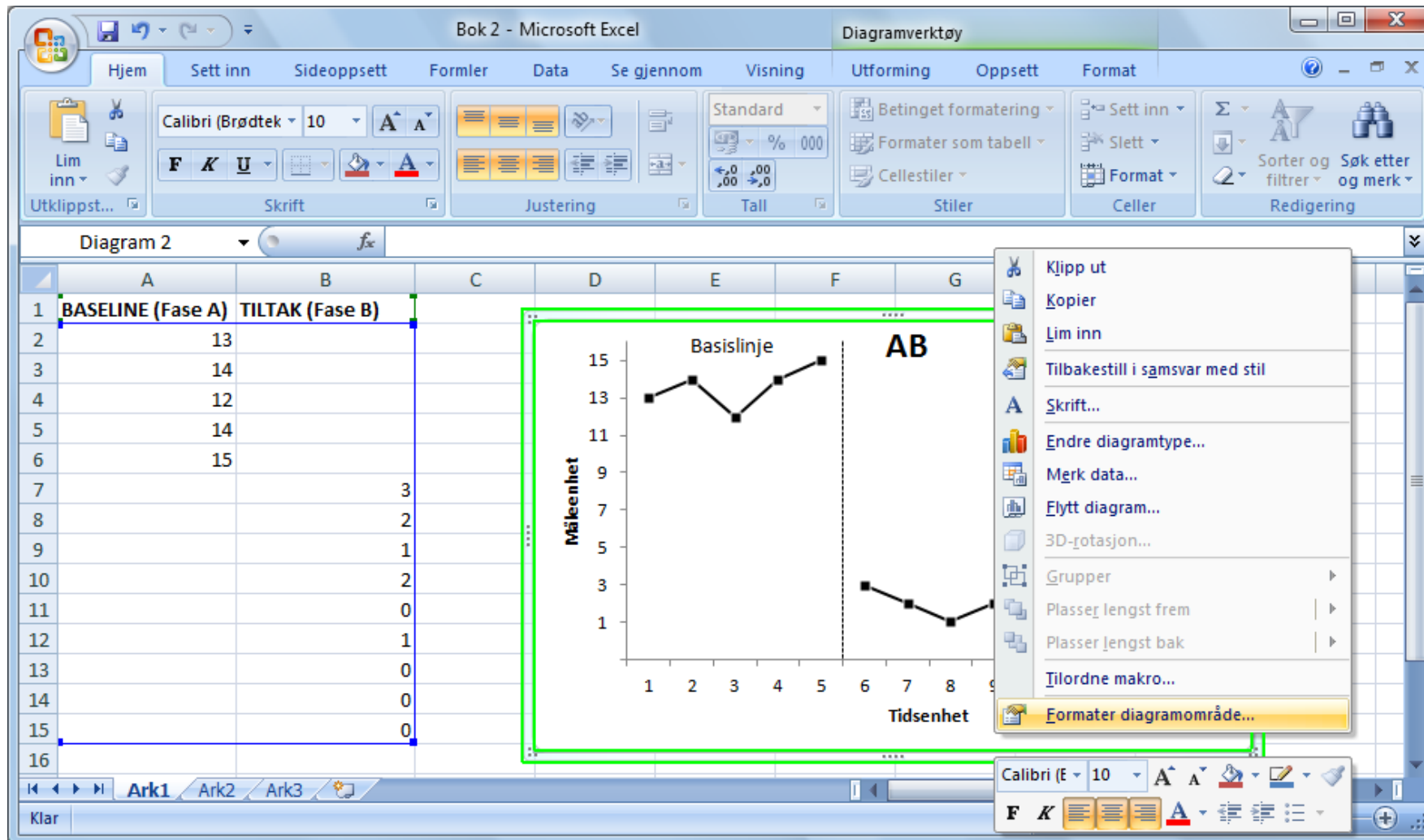
44 Fyll -> Uten fyll



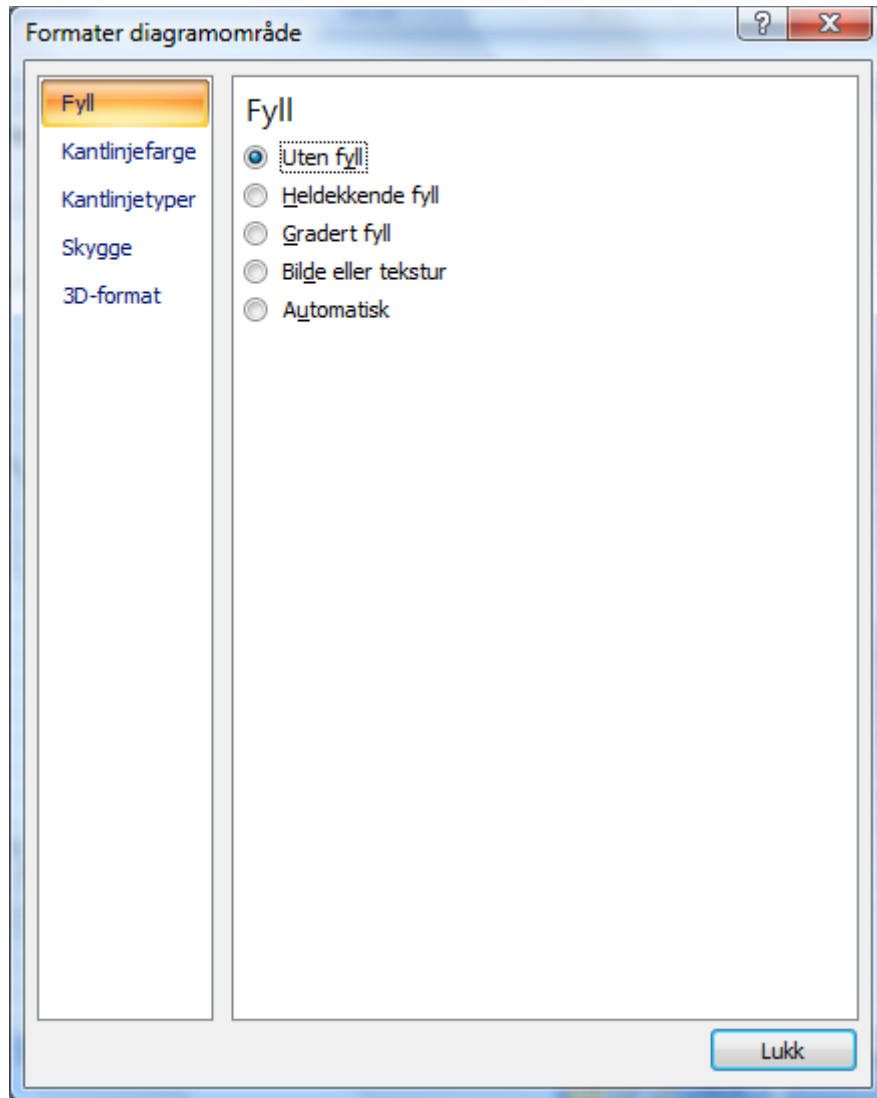
45 Kantlinjefarge -> Ingen linje -> Klikk Lukk



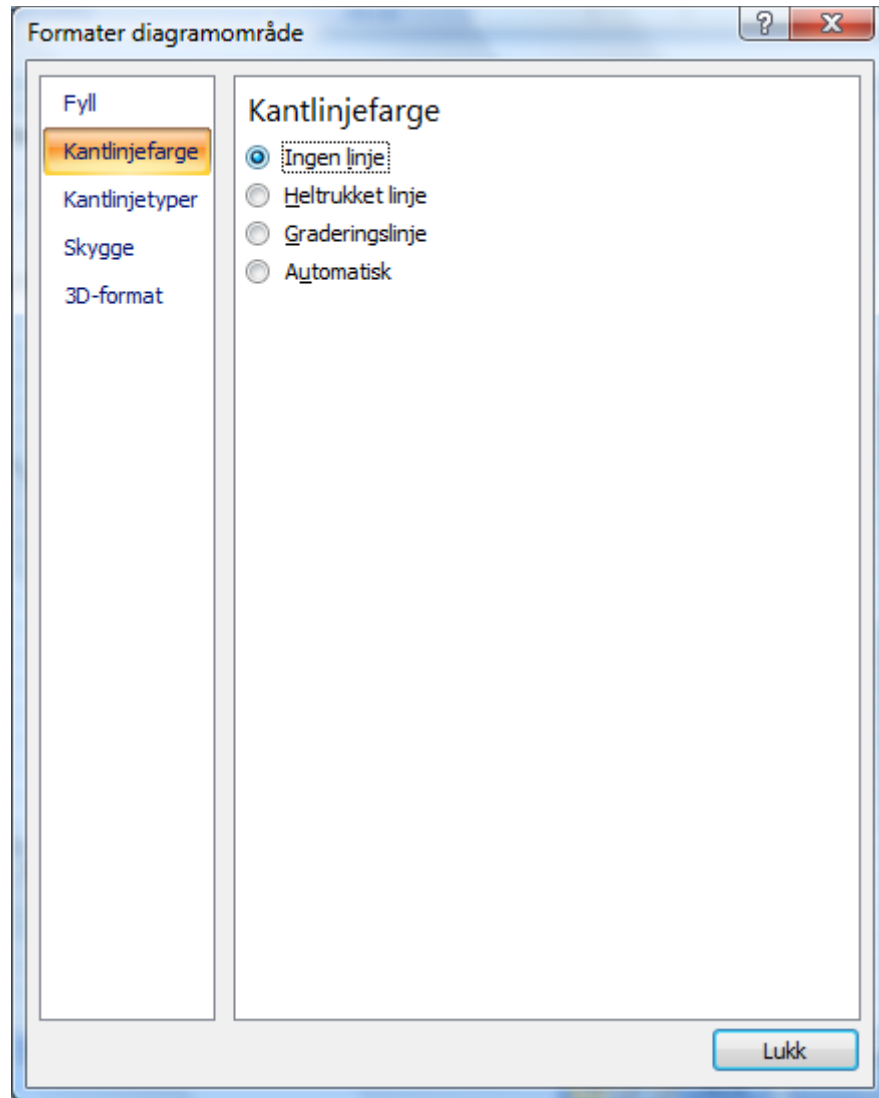
- 46 Formater diagramområdet; Klikk innenfor det grønne området for å markere diagramområdet -> Høyreklikk i samme området. Velg "Formater diagramområde"



47 Fyll -> Uten fyll



48 Kantlinjefarge -> Ingen linje -> Klikk Lukk

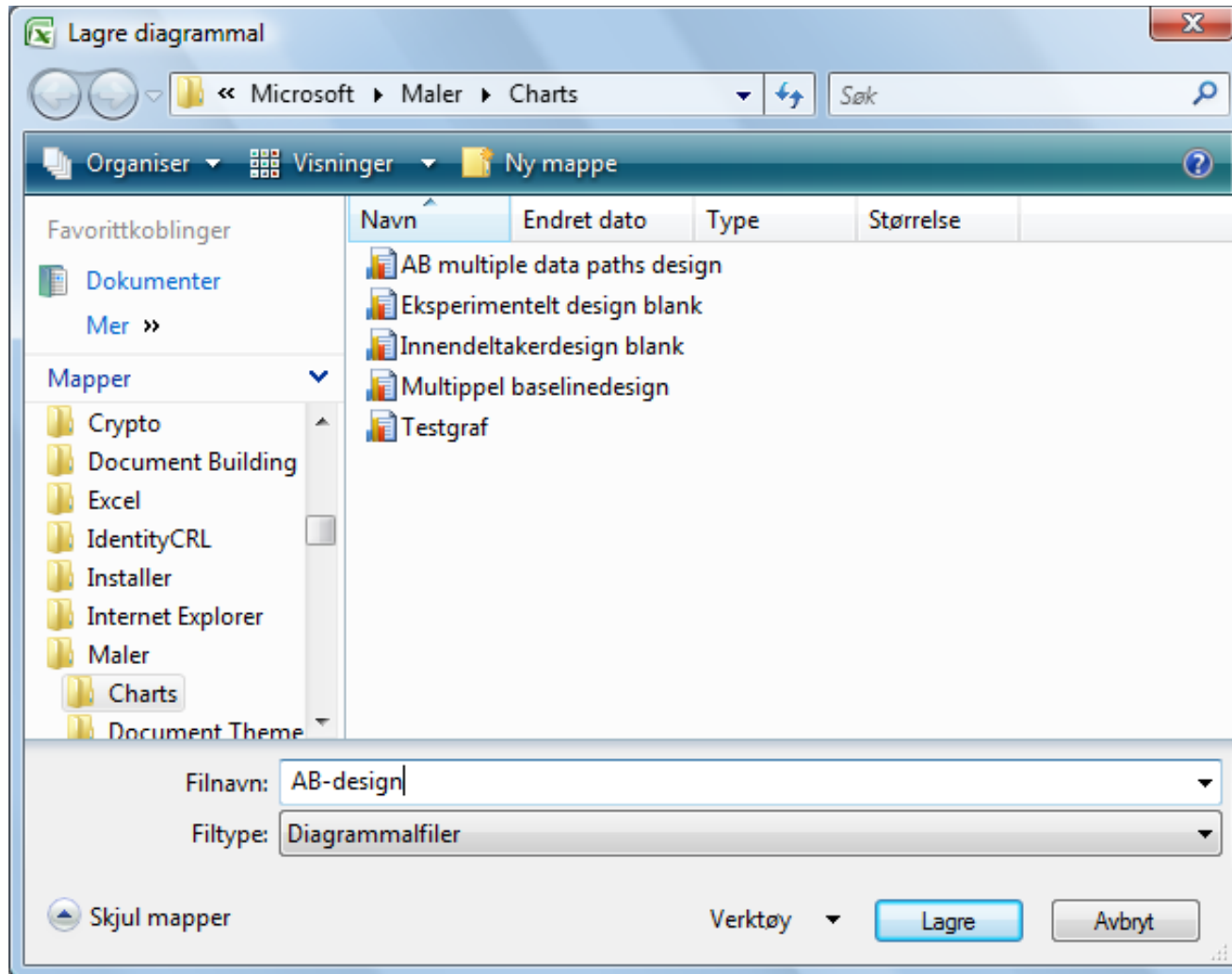


49 Lagre grafen som mal -> Klikk innenfor det grønne området 1) -> Utforming 2) -> Lagre som mal 3)

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Diagramverktøy' ribbon active. The 'Utforming 2)' tab is selected, showing various chart styles. A line chart is plotted on the spreadsheet, with a green box highlighting a portion of it labeled '1)'. A tooltip is visible over the 'Lagre som mal' button, indicating that the user can save the chart's formatting and settings as a template for future use.

Tidsenhet	Måleenhet
1	13
2	14
3	12
4	14
5	15
6	3
7	2
8	1
9	2
10	0
11	0
12	0
13	0
14	0

50 Skriv inn filnavnet du vil lagre malen under -> Klikk **Lagre**

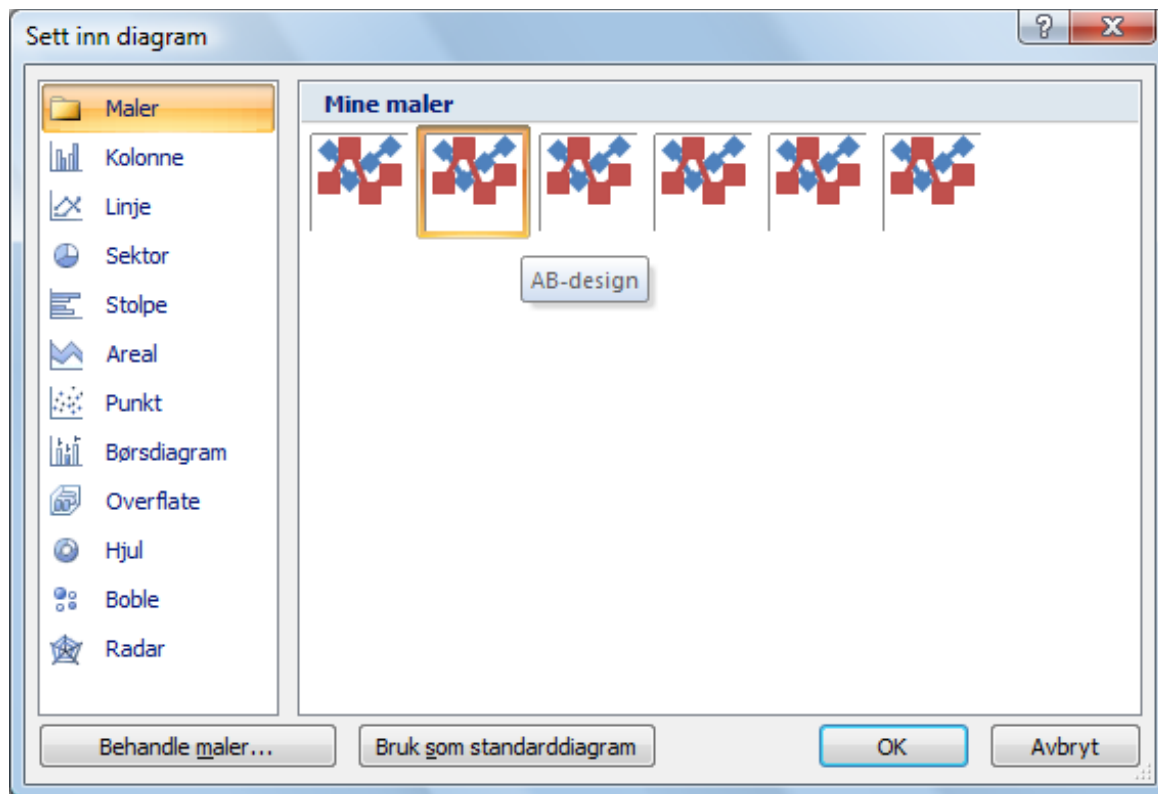


- 51 Benytt deg av malen ved fremtidig bruk av AB-design; Merk tallene -> Sett inn 1) -> Andre diagrammer 2) -> Alle diagramtyper 3)

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Sett inn' ribbon selected. The 'Andre diagrammer' task pane is open, showing various chart types. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D	E	F
1	BASELINE (Fase A)	TILTAK (Fase B)				
2		13				
3		14				
4		12				
5		14				
6		15				
7						3
8						2
9						1
10						2
11						0
12						1
13						0
14						0
15						0
16						
17						
18						

- 52 Boksen "Sett inn diagram" skal nå komme opp -> Klikk Maler -> Velg riktig mal*
(hold over markøren for navn på mal) -> Klikk OK
* Hvis du ikke har lagret andre maler tidligere vil det kun være én mal her



Gratulerer. Du er ferdig.